



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Додаток № 4 до Правил відбору: Договір про участь у Проекті

ДОГОВІР ПРО УЧАСТЬ У ПРОЕКТІ " Разом можемо допомогти",

який реалізується на замовлення Державного фонду реабілітації інвалідів (PFRON) проекту **Разом можемо допомогти**, який реалізується в рамках проекту "Модуль III програми «Допомога громадянам України з інвалідністю» (другий конкурс проектів)", що фінансується з Державного фонду реабілітації інвалідів (PFRON) в рамках договору про дофінансування № , підписаного з Державним фондом реабілітації інвалідів (PFRON) (далі "Проект"),

укладеного (дата)..... між:

Фондом "Активізація без кордонів", з місцезнаходженням у Варшаві за адресою : вул. Кран 43, 00-680 Варшава, внесеним до реєстру об'єднань, інших суспільних і професійних організацій, фондів і самостійних публічних закладів охорони здоров'я, а також реєстру підприємців, що ведеться районним судом для ст. м. Варшави в м. Варшава, XII Господарський відділ Національного судового реєстру під номером KRS: 0000821895, REGON: 385397950, NIP: 7010967569, внесеним до реєстру Агенції зайнятості KRAZ за номером 24098, з дійсним статусом, іменованим надалі "**Виконавцем**", від імені якого діє: **Sylvia Szczepańska** – Голова Правління Фонду,

іменований надалі "Організатором"

і

Пані/Паном.....

(ім'я і прізвище)

що проживає в

(поштовий індекс)

вул.

PESEL _____, іменованим надалі "Учасником"

§ 1

1. Організатор заявляє, що Кандидат пройшов кваліфікацію для участі в Проекті та стає Учасником (іменованим надалі Учасником).
2. Офіс Проекту розташовується в : вул. Żurawia 43, 00-680 Варшава,
e-mail: wmw@aktywizacjabezgranic.pl

§ 2

1. Учасник заявляє, що всі дані, які містяться в рекрутаційній документації, наданій під час процедури відбору (зокрема в Рекрутаційній формі), а також у всіх заявах є правдивими і залишаються дійсними, а також зобов'язується негайно інформувати Організатора в письмовій формі про будь-які зміни, а також надати копії відповідних дійсних документів. При цьому Учасник у зв'язку з приєднанням до Проекту заявляє, що:
 - а. Висловлює бажання взяти участь у Проекті.
 - б. Знає та відповідає всім критеріям, що дають право на участь у Проекті (належить до цільової групи Проекту), зазначеним у *Правилах* відбору і участі в Проекті.
 - в. Поінформований Організатором про те, що Проект співфінансується Фондом праці.
 - г. Усвідомлює відповідальність за надання неправдивих заяв.
2. Учасник заявляє, що ознайомився з Правилами відбору і участі в Проекті, а також з іншими документами які стосуються Проекту, і приймає всі їх положення та зобов'язується їх виконувати.

§ 3

1. Проект передбачає (обов'язково) для всіх Учасників розробку **Індивідуального плану дій (ІПД)**. Підготовка ІПД спрямована на визначення професійних цілей та прокладання на їх основі індивідуального шляху професійного розвитку, мотивацію Учасника до дій, орієнтованих на досягнення професійних цілей, планування поступальних дій, спрямованих на їх досягнення.
2. За результатами ІПД Учаснику буде запропоновано 2 з наведених нижче форм супроводу:
 - а. **Кар'єрне консультування**, задокументована листком відвідування і коротким викладом процесу консультування (із зазначенням імені та прізвища Учасника, імені та прізвища консультанта, дати та кількості годин консультування, а також переліку видів послуг, наданих в рамках консультування), підписаний Учасником Проекту і кар'єрним радником/тренером праці.
 - б. **Посередництво у працевлаштуванні**, задокументоване листком відвідування Учасником Проекту і коротким викладом процесу посередництва (за підписом Учасника Проекту і кар'єрного радника/тренера праці, що підтверджує участь Учасника в посередництві у працевлаштуванні в обсязі, визначеному ІПД, а також із зазначенням імені та прізвища Учасника, особи-посередника, дат та кількості годин наданого посередництва).

в. **Мовне навчання** підтверджене листком відвідування навчання (підписаним учасниками), а також сертифікатом або іншим документом, що підтверджує проходження навчання за підписом виконавця навчання, що містить інформацію про предмет/назву навчання, суб'єкт, який проводив навчання, дати і кількість навчальних годин і/або (за наявності) що підтверджує набуття компетентностей/кваліфікацій, що містить інформацію про результати навчання.

г. **Юридичний супровід**, який надається юристом зі ступенем магістра права або еквівалентним дипломом, отриманим за кордоном, із принаймні одним роком професійного досвіду в юридичній професії.

г. **Психологічна підтримка**, яку надає психолог зі ступенем магістра психології або еквівалентним дипломом, отриманим за кордоном, із принаймні одним роком професійного досвіду за професією психолога, задокументованим списком відвідуваності групових зустрічей та індивідуальних консультацій.

д. **Мовний супровід**, надається перекладачем у сфері перекладу документів та мовної допомоги, задокументованої списком відвідування групових зустрічей та індивідуальних консультацій.

е. **Інтеграційний супровід** фахівця з інтеграції, задокументований списками відвідувань групових зустрічей та індивідуальних консультацій.

є. **Організаційна підтримка**, яку надає інформаційний офіцер

§ 4

Дії, зазначені в § 3, будуть виконуватися в місцях і в терміни, визначені Організатором. Графік окремих форм супроводу буде наданий Учаснику перед початком окремих занять (не пізніше ніж за 7 днів до початку занять).

§ 5

1. Учасник проекту має право:

а. Безкоштовно брати участь у всіх формах супроводу, визначених для нього в Індивідуальному плані дій (ІПД).

б. Отримувати навчальні матеріали та інші навчальні засоби в рамках реалізованих форм супроводу.

в. Отримувати документ, що підтверджує участь у даній формі супроводу в рамках Проекту.

2. Учасник Проекту зобов'язаний:

а. Безумовно виконувати положення *Правил* відбору і участі в Проекті "Академія для України".

б. Підписувати і надавати в Пунктах прийому заяв усі необхідні документи кандидата в учасники Проекту, зокрема рекрутаційну форму, проектні заяви, а також договір про участь у Проекті.

- в. Активно і регулярно брати участь у запланованих формах супроводу, дотримуватися рекомендацій співробітників Проекту.
- г. Відвідування не менше 80% занять (Учасник Проекту має право пропустити 20% усіх занять).
- г. Обов'язково підтверджувати свою участь у формах супроводу підписом у листках відвідування. Організатор допускає відсутність учасника Проекту у зв'язку з хворобою або важливими непередбачуваними ситуаціями. Для обґрунтування відсутності необхідно повідомити по телефону або написати заяву у письмовій формі про причини відсутності. У разі відсутності через хворобу необхідна медична довідка.
- д. Письмово обґрунтувати відсутність на більш ніж 20% форм супроводу, про що зазначено в підпункті г, із поданням причини протягом 7 днів відтоді, коли трапилася подія.
- е. Заповнювати оціночні анкети, перевірочні тести та інші рекомендовані до заповнення документи, необхідні для перевірки потенціалу і потреб, зокрема для створення ІПД.
- є. Постійно інформувати Організатора про будь-які події, які можуть перешкодити подальшій участі в Проекті;
- ж. Негайно інформувати Організатора про будь-які зміни в персональних і контактних даних, вказаних у Формі-анкеті, а також про зміни свого професійного статусу, наприклад, про працевлаштування.
- з. Надавати інші документи, необхідні для реалізації вищезазначеного Проекту.

§ 6

1. Учасник може відмовитися від участі в Проекті, або бути виключений з нього у випадках, зазначених у цьому Договорі, а також в § 11 Правил відбору і участі в Проекті.
2. Учасник зобов'язаний поінформувати Організатора письмово на адресу: вул. Żurawia 43, 00-680 Варшава або електронною поштою на електронну адресу: wmw@aktywizacjabezgranic.pl про відмову протягом 2 днів з моменту виникнення причин для відмови.
3. Учасник може бути виключений з Проекту у разі:
 - а. Відсутності на більш ніж 20% визначених для нього форм супроводу.
 - б. Грубого порушення соціальних норм (зокрема, зриву занять у результаті перешкоджання їх належному проведенню, а також участі у заняттях у стані, що свідчить про вживання алкоголю чи наркотичних речовин).
 - в. Надання в Рекрутаційних документах неправдивих даних та інформації.
 - г. Порушення принципів, що впливають із *Правил* відбору, або Договору про участь.

4. Рішення про виключення Учасника з Проекту приймається Організатором. В особливо обґрунтованих випадках, незалежних від Учасника, йому може бути дозволено продовжити участь у Проекті, незважаючи на його відсутність на більш ніж 20% форм супроводу. До надзвичайних обставин належать, зокрема, хвороба Учасника, характер якої унеможливорює особисте відвідування занять, або хвороба члена сім'ї Учасника, що призвело до перевищення допустимої кількості пропусків.

У такому разі Учасник зобов'язаний пред'явити достовірні документи, що підтверджують наявність цих обставин.

5. Виключення Учасника з Проекту передбачає його повідомлення Організатором і надання Учаснику рішення в письмовій або електронній формі.

6. Організатор залишає за собою право припинити реалізацію Проекту у разі розірвання договору про дофінансування Проекту. У разі розірвання договору про дофінансування Проекту Організатор не несе відповідальності перед Учасником.

§ 7

1. Договір набирає чинності в день його підписання обома Сторонами.

2. Сторони докладатимуть зусиль для мирного врегулювання будь-яких спорів, що можуть виникати у зв'язку з виконанням Договору.

3. У разі неможливості вирішення спору полюбовно Сторони погоджуються, що спір буде передано в суд загальної юрисдикції за місцем штаб у Організатора.

§ 8

1. Усі зміни до Договору вимагають письмової форми. У противному разі вони є недійсними.

2. Питання, не врегульовані цим договором, вимагають застосування відповідних положень Цивільного кодексу.

§ 9

1. Договір складено в двох ідентичних примірниках, по одному для Організатора і Учасника.

.....

Розбірливий підпис від імені Організатора

.....

Розбірливий підпис Учасника