Fundusze Europejskie dla Mazowsza | Dofinansowane przez Unię Europejską | Mazowsze. serce Polski

Projekt: „Mosty do Sukcesu: Inicjatywa Aktywizacji Społecznej i zawodowej" realizowany przez Fundację Aktywizacja Bez Granic w partnerstwie z EDU Research Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na podstawie umowy numer FEMA.08.01-IP.01-0824/25-00 zawartej w Warszawie dniu 08.10.2025 r. z Województwem Mazowieckim

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Mosty do Sukcesu: Inicjatywa Aktywizacji Społecznej i Zawodowej"

Spis treści

Słownik pojęć……3
Informacje podstawowe……3
Zakres wsparcia w projekcie……...3
Kryteria udziału w projekcie……5
Warunki udziału w projekcie……..……..6
Zasady rekrutacji do projektu……..6
Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu……..7
Zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami……8
Zasada rezygnacji z udziału w projekcie……...8
Postanowienia końcowe……..8
Lista załączników……..8

§ 1

Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
   1) „projekt" - projekt „Mosty do Sukcesu: Inicjatywa Aktywizacji Społecznej i Zawodowej",
   2) „Regulamin projektu" – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
   3) „Organizator" – Fundacja Aktywizacja Bez Granic, odpowiedzialny za realizację projektu,
   4) „Partner projektu" – EDU Research Polska Sp. z o.o.
   5) „Kierownik projektu" – osoba zarządzająca projektem,
   6) „biuro projektu" – siedziba biura, w którym realizowany jest projekt - Warszawa, ul. Wilcza 32,
   7) „Kandydat/kandydatka" – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
   8) „Uczestnik/Uczestniczka projektu" – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie,
   9) „IPD" – Indywidualny Plan Działania

§ 2

Informacje podstawowe

1. Projekt „Mosty do Sukcesu: Inicjatywa Aktywizacji Społecznej i Zawodowej" jest współfinansowany w ramach Priorytetu 8 Funduszy Europejskich dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt jest realizowany przez Fundację Aktywizacja Bez Granic w partnerstwie z EDU Research Polska Sp. z o.o. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr FEMA.08.01-IP.08-0824/25-00, zawartej z Województwem Mazowieckim - Instytucja Pośrednicząca Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2026 do 31.12.2026 r. w powiecie wołomińskim, powiecie mińskim oraz w m. st. Warszawa. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu, w tym dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej Organizatora www.aktywizacjabezgranic.pl oraz stronie internetowej Partnera www.eduresearch.pl, a także w biurze projektu oraz mediach społecznościowych.
   Biuro projektu mieści się pod adresem: Warszawa, ul. Wilcza 32 i czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00- 15:00; tel. 510 354 128;
   e-mail: mostydosukcesu@aktywizacjabezgranic.pl.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Kierownika projektu.
5. Niniejszy Regulamin projektu określa:
   1) zakres wsparcia w projekcie,
   2) kryteria i warunki udziału w projekcie,
   3) zasady rekrutacji do udziału w projekcie,
   4) prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu,
   5) zasady rezygnacji z udziału w projekcie.

§ 3

Zakres wsparcia w projekcie

1. Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji społeczno-zawodowej 52 osób niezatrudnionych, w tym 28 kobiet, biernych zawodowo oraz zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,

zamieszkujących w powiecie wołomińskim, w powiecie mińskim lub m. st. Warszawa w regionie Warszawskim Stołecznym.

2. W ramach projektu każdy Uczestnik/czka projektu zostanie objęty kompleksowym wsparciem, uwzględniającym wsparcia, przewidziane i określone w Indywidualnym Planie Działania każdego Uczestnika/czki projektu jako niezbędne w celu poprawy jego sytuacji społecznej oraz sytuacji na rynku pracy i/lub pozyskania przez niego odpowiedniego zatrudnienia.
3. Projekt wstępnie przewiduje następujące formy wsparcia, jednakże poniższy zakres nie jest listą zamkniętą i może zostać rozszerzony o inne formy pomocy, adekwatnie do zdiagnozowanych u Uczestników/czek potrzeb i założeń określonych w IPD:

   1) opracowanie **Indywidualnego Planu Działania -** ta forma wsparcia ma na celu określenie ścieżki wsparcia Uczestnika/czki projektu, czyli form wsparcia, którymi zostanie objęty, celem poprawy jego sytuacji społecznej oraz sytuacji na rynku pracy i/lub pozyskania przez niego odpowiedniego zatrudnienia. Odbywa się min. poprzez diagnozę osobowości zawodowej i preferencji Uczestnika/czki projektu, diagnozę potrzeb, oczekiwań, możliwość, kompetencji, etc. Uczestnika/czki projektu. Opracowanie IPD to wsparcie obligatoryjne, przewidziane dla wszystkich 52 Uczestników/czek projektu. Realizowane będzie w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (śr. 3 godz./os.).
      warsztaty aktywnego poszukiwania pracy – forma wsparcia, w trakcie której Uczestnicy m.in. zdobędą wiedzę na temat źródeł i metod poszukiwania pracy, przygotują się do kontaktów z Pracodawcą oraz do rozmowy kwalifikacyjnej. Wstępnie zakłada się wsparcie dla 44 osób, wsparcie realizowane w grupach (śr. 32 godz./grupę).
   2) **mentoring zawodowy** – wsparcie w postaci indywidualnych spotkań z mentorem, zakres dostosowany do indywidualnych potrzeb Uczestnika/czki projektu. Wstępnie zaplanowano wsparcie dla 12 osób (śr. 6 godz./os.);
      life coaching – wsparcie w postaci indywidualnych spotkań z coachem, w tym wspieranie i motywowanie Uczesników/czek projektu w osiąganiu ich osobistych i zawodowych celów poprzez m.in. rozwijanie świadomości, identyfikowanie wartości, określanie celów oraz tworzenie i realizację strategii działania. Wsparcie wstępnie zaplanowane dla 10 osób (śr. 6 godz./os.)
   3) **indywidualne i grupowe wsparcie psychologiczne -** ta forma wsparcia ma na celu wyeliminowanie lub złagodzenie barier utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy. Zaplanowano grupowe poradnictwo psychologiczne dla 24 osób (24 godz./grupę) oraz indywidualne poradnictwo psychologiczne dla 12 osób (śr. 5 godz./os.).
   4) **szkolenia zawodowe -** ta forma wsparcia ma na celu udzielenie Uczestnikowi/czce projektu pomocy w nabyciu/ podniesieniu/ zmianie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji. Tematyka szkoleń wynikać będzie z treści IPD Uczestników/czek projektu i uwzględniać będzie zapotrzebowania lokalnego, regionalnego rynku pracy. Uczestnikom szkolenia przysługiwać będzie stypendium szkoleniowe. Ta forma wsparcia planowana jest dla 44 Uczestników/Uczestniczek projektu.
   5) **staże zawodowe -** staże zawodowe polegają na zdobywaniu praktycznych umiejętności zawodowych przez Uczestników/czek projektu bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą. Planuje się, że realizowane będą przez okres 3 miesięcy (8 godzin/ dziennie lub 7 godzin dziennie w przypadku osób z orzeczeniem o niepełnosprawności ze stopniem umiarkowanym i znacznym), Uczestnikom projektu skierowanym na staż zawodowy przysługiwać będzie stypendium stażowe. Ta forma wsparcia planowana jest dla 17 uczestników/czek projektu.
   6) **pośrednictwo pracy** - ta forma wsparcia ma na celu udzielenie Uczestnikowi/czkom projektu pomocy w pozyskaniu odpowiedniego zatrudnienia lub miejsc realizacji stażu zawodowego (ofert pracy zgodnych z jego oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami oraz możliwościami lokalnego, regionalnego rynku pracy) oraz wyposażenie go w umiejętności poruszania się po

rynku pracy i samodzielnego jej poszukiwania. Odbywa się min. poprzez pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, przygotowaniu planu poszukiwania pracy, edukację dotyczącą rynku pracy, przy czym jej dokładny zakres będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb Uczestnika/czki projektu. Tą formą wsparcia planowanych jest do objęcia 40 uczestników/czek projektu (śr. 6 godz./os.).

praca wspomagana - jest to forma zintegrowanego, zindywidualizowanego wsparcia osób wykazujących motywację do podjęcia pracy, ale posiadających największe deficyty w kontaktach społecznych, nawiązywaniu relacji, samodzielności, poczuciu własnej wartości. Wsparcie udzielane głównie na etapie poszukiwania pracy, aż do wsparcia w miejscu pracy lub stażu, w tym działania monitorujące.

§ 4

Kryteria udziału w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 52 osób (w tym 28 kobiet) spełniających łącznie poniższe obligatoryjne kryteria:
   - zamieszkiwanie w powiecie wołomińskim, powiecie mińskim lub w m. st. Warszawa w regionie Warszawskim Stołecznym
   - wiek 18 lat i więcej
   - status osoby bez zatrudnienia, w tym:
     status osoby bezrobotnej lub
     status osoby biernej zawodowo, której bierność wynika z przyczyny:
     - obarczenia obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi
     - niepełnosprawności, bądź choroby
   - nieotrzymywanie jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+

Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne **kryteria kwalifikujące** do udziału w projekcie. Oznacza to, że muszą one zostać spełnione, aby Kandydat/ka mógł/a wziąć udział w projekcie.

2. Zapewniono preferencje w procesie rekrutacji Kandydatom/kom spełanijącym **kryteria premiowe**:

- osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego → + 1 pkt
- osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności → + 1 pkt
- osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z chorobami psychicznymi, osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi → + 1 pkt
- osoba korzystająca z programu FE PŻ → + 1 pkt
- osoba opuszczająca placówki opieki instytucjonalnej → + 1 pkt
- osoba wykluczona komunikacyjnie → + 1 pkt
- osoba, która opuściła jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy → + 1 pkt

3. Kryteria rozstrzygające w przypadku takiej samej liczby punktów:

Pierwszeństwo mają osoby o niskich kwalifikacjach lub osoby nieposiadające kwalifikacji/kompetencji zawodowych uznawanych w Polsce → + 1 pkt; następnie osoby, które sprawują funkcje opiekuńcze → + 1 pkt, następnie osoby w wieku 18-29 lat → + 1 pkt; następnie decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.aktywizacjabezgranic.pl.

§ 5

Warunki udziału w projekcie

1. Warunkiem udziału w projekcie jest:
   1) spełnienie kryteriów kwalifikujących, opisanych w § 4, pkt 1,
   2) złożenie następujących dokumentów:
      a) wypełnionego i podpisanego ***Formularza zgłoszeniowego*** **oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (**zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*),
      b) podpisane ***Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innych projektach finansowanych w ramach EFS plus (***zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu),
      c) w przypadku osoby biernej zawodowo – **zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** oraz
      - w przypadku osoby obarczonej obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi – złożenie zaświadczenia o pobieraniu świadczeń opiekuńczych, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby pozostającej pod opieką, akt urodzenia dziecka;
      - w przypadku osób chorych i z niepełnosprawnością - złożenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego stan zdrowia, stopień niepełnosprawności oraz ewentualne ograniczenia wynikające z choroby, dokumentacja medyczna np. wypis ze szpitala, wyniki badań, inne dok. potwierdzające diagnozę i przebieg leczenia, oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i/lub orzeczenie o niepełnosprawności
      d) w przypadku osoby bezrobotnej zarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy **zaświadczenie o rejestracji w urzędzie pracy** ze wskazaniem daty rejestracji, wydanego przez Urząd Pracy lub w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie pracy **zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** o niepodleganiu zgłoszeniu do składek społecznych z tytułu zatrudnienia oraz oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej. Wyżej wskazane zaświadczenia ważne są 30 dni.
   3) udostępnienie do wglądu **dowodu osobistego** w celu potwierdzenia wieku,
   4) złożenie zobowiązania do przedłożenia danych na temat sytuacji Uczestnika/czki po zakończeniu udziału w projekcie;
   5) zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacyjnych kandydat/kandydatka do projektu zostanie poproszony/poproszona o uzupełnienie braków formalnych. Nieuzupełnienie braków formalnych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie i niezakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
3. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są:
   1) osobiście w biurze projektu
   2) pocztą tradycyjną na adres: Biuro projektu „Mosty do Sukcesu: Inicjatywa Aktywizacji Społecznej i Zawodowej", 00-544 Warszawa, ul. Wilcza 32
   3) drogą mailową na adres: mostydosukcesu@aktywizacjabezgranic.pl
4. Przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

§ 6

Zasady rekrutacji do udziału w projekcie

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w sposób ciągły, do momentu zebrania co najmniej 52 Uczestników/czek projektu.
2. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiedzialny jest Organizator projektu oraz Partner projektu.
3. Rekrutacja do projektu obejmuje następujące etapy:

1) ocenę złożonych przez Kandydata/kę dokumentów pod względem kompletności, wg kryteriów kwalifikujących, opisanych w § 4, pkt 1 (kryteria kwalifikujące muszą być spełnione, aby Kandydat/ka mógł/mogła przejść do kolejnego etapu rekrutacji) oraz kryteriów punktowych,
2) podjęcie decyzji o przyjęciu do projektu tych Kandydatów/tek, stosownie do liczby wolnych miejsc w projekcie oraz stworzenie przez Kierownika projektu list rankingowych Kandydatów/tek.
3) przekazanie Kandydatom/kom informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie drogą listowną, elektroniczną, telefoniczną lub osobiście.
4) Za rezygnacje z udziału w projekcie przyjmuje się sytuację, w której:
   - Uczestnik nie nawiąże kontaktu z personelem projektu
   - Uczestnik złoży rezygnację z udziału w projekcie (pisemną, drogą e-mail lub słowną)
   - Uczestnik naruszy warunki określone w niniejszym Regulaminie.

§ 7
Prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
   1) bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia określonych dla niego w IPD,
   2) otrzymania stypendium szkoleniowego - w przypadku skierowania go/jej na szkolenie,
   3) otrzymania stypendium stażowego -w przypadku skierowania go/jej na staż
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek:
   1) przestrzegania *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz przepisów prawa powszechnego,
   2) regularnego, punktualnego, aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych i określonych dla niego/niej w IPD oraz potwierdzania go każdorazowo na liście obecności,
   3) usprawiedliwienia nieobecności – Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających nieobecność,
   4) stosowania się do zaleceń personelu projektu oraz personelu zarządzającego projektem, o ile nie są sprzeczne z niniejszym Regulaminem, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego,
   5) bieżącego przekazywania personelowi projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
   6) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Organizatora oraz upoważnione do tego instytucje, to jest: list obecności, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia), oświadczeń,
   7) udostępnienia w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych dotyczących swojej sytuacji społecznej oraz statusu na rynku pracy potwierdzonych stosownymi dokumentami,
   11) udostępnienia w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy potwierdzonych stosownymi dokumentami to jest: kopii umowy o pracę/cywilnoprawnej lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie - w przypadku podjęcia przez niego zatrudnienie wpisu do CEIDG/KRS, dokumentu potwierdzającego opłacenie składek ZUS i podatków
   12) udzielania wszelkich informacji związanych z udziałem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

§ 8

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami

1. Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik/czka projektu zostaje skreślony z listy Uczestników/czek projektu, w przypadku:
   a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu projektu lub zasad współżycia społecznego,
   b) ujawnienia złożenia nieprawdziwych informacji na etapie rekrutacji do projektu,
   c) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia ich,
   d) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, przy czym Beneficjent może żądać, by Uczestnik/czka projektu przedłożył również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
4. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu projektu Uczestnik/czka projektu będzie informowany w formie pisemnej lub e-mailowej i/lub poprzez publikację tej informacji na stronie www.aktywizacjabezgranic.pl.
5. Organizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Organizatora projektu.
7. Regulamin projektu wchodzi w życie z dniem 08.06.2026 r.

§ 10

Lista załączników

1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innych projektach