

Projekt: „Kompetentny pracownik 2.0 – Siła Samodzielności” realizowany przez Fundacja „Aktywizacja Bez Granic” na podstawie umowy numer UM/PW9/2026/4/DEPT_DS_WSPOLPRACY/23685 z dnia 11 sierpnia 2026 zawartej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Regulamin Rekrutacji w Projekcie „Kompetentny Pracownik 2.0”

Spis treści

Regulamin rekrutacji w Projekcie „Kompetentny Pracownik 2.0.”	1
Słownik pojęć	3
Informacje podstawowe	3
Główny cel Projektu	3
Okres realizacji Projektu	4
Grupa docelowa Projektu	4
Proces rekrutacji w Projekcie	4
Kwalifikacja uczestników/uczestniczek. Warunki przyjęcia	5
Prawa i obowiązki uczestnika Projektu	5
Przechowywanie dokumentacji w Projekcie	6
Lista załączników	6

Słownik pojęć

Organizator	Fundacja „Aktywizacja Bez Granic”
Projekt	„Kompetentny Pracownik 2.0.” finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
Biuro Projektu	ul. Wilcza 32, 00-544 Warszawa, tel. 22 290 87 80, email: kompetentnypracownik@aktywizacjabezgranic.pl
Okres realizacji Projektu	01 czerwca 2026 r. - 31 marca 2027 r.
Kandydat na Uczestnika Projektu	Osoba, która chciałaby uczestniczyć w Projekcie, ale nie została jeszcze do niego zakwalifikowana
Uczestnik Projektu	Osoba, która pozytywnie przejdzie proces rekrutacji i zostanie zakwalifikowana do Projektu

Informacje podstawowe

§ 1

1. Projekt jest realizowany przez Fundacja „Aktywizacja Bez Granic”, którego siedziba mieści się w Warszawie, ul. Wilcza 32.
2. Projekt finansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Kierunek Pomocy 2, **Zwiększenie samodzielności osób z niepełnosprawnościami**. Typ projektu: **Typ 4 – Wsparcie realizowane poza placówką (w szczególności: szkolenia, kursy, warsztaty, grupowe i indywidualne zajęcia, usługi wspierające)**. Projekt realizowany jest w ramach **Zadania 2, pn. „Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby”**.
3. Informacja o Projekcie będzie dostępna na stronie internetowej Fundacji, w mediach społecznościowych oraz poprzez materiały informacyjne przekazywane partnerom i instytucjom współpracującym
4. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie warunków rekrutacji w ramach Projektu.

Główny cel Projektu

§ 2

Celem projektu jest zwiększenie samodzielności zawodowej i społecznej 500 pracujących osób z niepełnosprawnościami poprzez rozwój kompetencji miękkich – w szczególności komunikacyjnych, interpersonalnych, adaptacyjnych i emocjonalnych – niezbędnych do utrzymania zatrudnienia, efektywnego funkcjonowania w miejscu pracy oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.

W ramach Projektu uczestnicy/uczestniczki mogą zostać objęci następującymi formami wsparcia:

- a) opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD),
- b) szkoleniem z kompetencji miękkich „Komunikacja, współpraca, feedback”,
- c) szkoleniem z kompetencji miękkich „Odporność psychiczna i samoregulacja”, obejmującym w szczególności tematykę zarządzania stresem, budowania odporności emocjonalnej, planowania działań i adaptacji do zmian,
- d) indywidualnym wsparciem coachingowym.

Zakres i intensywność wsparcia będą dostosowywane do indywidualnych potrzeb uczestnika/uczestniczki, w szczególności na podstawie przeprowadzonego IPD. Część uczestników/uczestniczek może zostać skierowana do udziału w obu cyklach szkoleń, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami.

Organizator przewiduje, że co najmniej 90% Uczestników Projektu przewidzianych we wsparciu stanowić będą osoby należące do jednej lub kilku wymienionych poniżej grup:

- 1) Osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- 2) Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną,
- 3) Osoby, co do których orzeczono niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną, chorobę nowotworową piersi.

Okres realizacji Projektu

§ 3

Projekt realizowany jest w okresie od 01 czerwca 2026 r. do 31 marca 2027r.

Grupa docelowa Projektu

§ 4

1. Uczestnikami projektu (500 osób) będą wyłącznie aktywne zawodowo osoby powyżej 18 roku życia z niepełnosprawnościami.
2. Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
3. Powyższe założenie Projektu oznacza, że Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a. W dniu przystąpienia do Projektu ma ukończone 18 lat.
 - b. Posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
 - c. Jest osobą aktywną zawodowo.
4. Kandydat na Uczestnika Projektu musi podać dane osobowe, których zakres uwzględnia Formularz Rekrutacyjny, o którym mowa w § 5 *Regulaminu*. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności

wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu oraz sprawozdawczości.

5. Spełnienie warunków kwalifikowalności Kandydata bada się na dzień przystąpienia danej osoby do Projektu.
6. O spełnieniu warunków kwalifikowalności kandydata na Uczestnika Projektu decydować będzie personel Projektu na etapie procesu rekrutacyjnego.

Proces rekrutacji

§ 5

1. Rekrutacja jest prowadzona w trybie ciągłym podczas trwania Projektu. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób zainteresowanych udziałem w projekcie, niż liczba dostępnych miejsc, decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w projekcie jest odpowiedzialne Fundacja „Aktywizacja Bez Granic”.
3. Jako komplet dokumentacji rekrutacyjnej należy rozumieć:
 - a) Formularz rekrutacyjny.
 - b) Deklarację udziału w projekcie.
 - c) Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - d) Kopię aktualnego orzeczenia, potwierdzoną przez pracownika projektu za zgodność z oryginałem.
 - e) Kopię umowy o pracę, umowy zlecenia, rejestracji w CEIDG, oświadczenie pracodawcy o zatrudnienie lub inny dokument potwierdzających aktywność zawodową.
4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) Telefonicznego lub osobistego zgłoszenie kandydata.
 - b) Zapoznanie kandydata z Regulaminem Rekrutacji.
 - c) Podczas spotkania rekrutacyjnego następuje wypełnienie i przekazanie dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy, deklaracja udziału w projekcie, oświadczenie uczestnika, kopia orzeczenia).
 - d) Zapoznania z Regulaminem udzielanych form wsparcia uczestnikom/uczestniczkom projektu.
5. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu jak również Regulaminu udzielanych form wsparcia uczestnikom/uczestniczkom projektu.

Kwalifikacja uczestników/uczestniczek. Warunki przyjęcia

§ 6

1. O zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki do projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - a) Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami,

- b) Spełnienie kryteriów wymienionych w § 4 niniejszego regulaminu.
- c) Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników/uczestniczek, którzy wezmą udział w projekcie.
- d) W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji uczestnik/uczestniczka zostanie poproszony/poproszona o uzupełnienie braków formalnych. Nieuzupełnienie braków formalnych jest równoznaczne z niezakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
- e) W przypadku większej liczby kandydatów niż przewiduje projekt zostanie utworzona lista rezerwowa kandydatów, gwarantująca osiągnięcie założonej liczby grupy docelowej, która powinna zostać objęta wsparciem w ramach projektu.

Formy wsparcia dostępne dla uczestników/uczestniczek Projektu

§ 7

- 1. Po zakwalifikowaniu do Projektu uczestnik/uczestniczka może zostać objęty/objęta następującymi formami wsparcia:
 - a) opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD),
 - b) szkoleniem z kompetencji miękkich „Komunikacja, współpraca, feedback”,
 - c) szkoleniem z kompetencji miękkich „Odporność psychiczna i samoregulacja”,
 - d) indywidualnym wsparciem coachingowym.
- 2. Zakres oraz dobór poszczególnych form wsparcia będą dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika/uczestniczki i wynikać będą w szczególności z diagnozy przeprowadzonej w ramach IPD.
- 3. Uczestnik/uczestniczka może zostać skierowany/skierowana do jednego lub obu cykli szkoleń, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami.
- 4. Wsparcie coachingowe będzie prowadzone indywidualnie i będzie służyło w szczególności realizacji celów określonych w IPD, wdrażaniu nowych umiejętności w praktyce zawodowej oraz zwiększaniu samodzielności i efektywności działania.
- 5. Wszystkie formy wsparcia w ramach Projektu są bezpłatne dla uczestników/uczestniczek.

Dostępność procesu rekrutacji dla osób ze szczególnymi potrzebami

§ 8

- 1. Organizator zapewnia dostępność procesu rekrutacji dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Kandydat/kandydatka na Uczestnika Projektu może, na etapie rekrutacji, zgłosić Organizatorowi potrzebę zapewnienia wsparcia lub zastosowania rozwiązania dostosowanego do jego/jej indywidualnych potrzeb.
3. W zależności od zgłoszonych potrzeb Organizator może zapewnić w szczególności:
 - a. materiały informacyjne i formularze w dostępnej formie,
 - b. wsparcie tłumacza języka migowego,
 - c. wsparcie asystenta osoby z niepełnosprawnością,
 - d. kontakt z personelem Projektu w formie dostosowanej do potrzeb kandydata/kandydatki, w tym kontakt telefoniczny,
 - e. inne racjonalne rozwiązania zapewniające możliwość udziału w procesie rekrutacji na równych zasadach.
4. Zgłoszenie potrzeby zapewnienia dostępności może nastąpić w dowolnej formie umożliwiającej Organizatorowi zapoznanie się z potrzebą kandydata/kandydatki.
5. Organizator podejmie działania mające na celu zapewnienie zgłoszonego wsparcia z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osoby oraz możliwości organizacyjnych Projektu.
6. Jeżeli w indywidualny przypadku Organizator nie będzie w stanie zapewnić dostępności w określonej formie, zostanie zapewniony dostęp alternatywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

§ 9

1. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) Zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty/została objęta w realizowanym projekcie,
 - b) Otrzymania zaświadczenia, opinii ze wsparcia otrzymanego w ramach projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w § 5 punkt 3 niniejszego regulaminu,
 - b) Zapoznania się z niniejszym regulaminem,
 - c) Podpisania formularza rekrutacyjnego,
 - d) Podpisania deklaracji udziału w projekcie,
 - e) Podpisania oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

- f) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, na które zakwalifikował/zakwalifikowała się lub został skierowany/została skierowana, potwierdzając to własnym podpisem w dokumentacji projektu,
- g) Udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
- h) Bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej dalszy udział w zajęciach,
- i) Usprawiedliwienia wszystkich nieobecności,
- j) Złożenia pisemnego oświadczenia, w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, określającego przyczyny rezygnacji.
- k) Poinformowania osób prowadzących rekrutację o udziale we wszystkich projektach realizowanych ze środków PFRON. Osoby, które brały udział w ww. projektach, w ramach przedmiotowego projektu nie mogą uczestniczyć w takich samych formach wsparcia w identycznym zakresie, jakie otrzymali w projektach realizowanych ze środków PFRON.

Przechowywanie dokumentacji

§ 10

Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika/uczestniczki projektu będzie przechowywana w Fundacji w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób trzecich zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO, (Dziennik Urzędowy UE L 119) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z późn. zm.)

Lista załączników do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Projektu „Kompetentny Pracownik 2.0.”

- Załącznik nr 1. Formularz Rekrutacyjny.
- Załącznik nr 2 Deklaracja udziału w Projekcie.
- Załącznik nr 3 Oświadczenia uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Załącznik nr 4 Rezygnacja z udziału w Projekcie.
- Załącznik nr 5 Protokół Rekrutacji