



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt: Super Aktywni realizowany przez Fundacja Aktywizacja Bez Granic na podstawie umowy numer FELD.07.05-IP.01-0034/24 zawartej w dniu 25 marca 2025 z Województwem Łódzkim

Regulamin Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Super Aktywni”



Spis treści

Regulamin rekrutacji w Projekcie „Super Aktywni”	1
Słownik pojęć	3
Informacje podstawowe	3
Główny cel Projektu	3
Okres realizacji Projektu	4
Grupa docelowa Projektu	4
Proces rekrutacji w Projekcie	5
Kwalifikacja uczestników/uczestniczek. Warunki przyjęcia	6
Prawa i obowiązki uczestnika Projektu	6
Zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.....	7
Przechowywanie dokumentacji w Projekcie	7
Lista załączników	8



Słownik pojęć

Organizator	Fundacja „Aktywizacja Bez Granic”
Projekt	„Super Aktywni” realizowany przez Fundacja „Aktywizacja Bez Granic” na podstawie umowy numer FELD.07.05-IP.01-0034/24 dnia 25.03.2025 z Województwem Łódzkim
Biuro Projektu	ul. Wilcza 32, 00-544 Warszawa, tel. 22 290 87 80, email: pomagamy@aktywizacjabezgranic.pl
Okres realizacji Projektu	01 stycznia 2025 - 30 czerwca 2026 r.
Kandydat na Uczestnika Projektu	Osoba, która chciałaby uczestniczyć w Projekcie, ale nie została jeszcze do niego zakwalifikowana
Uczestnik Projektu	Osoba, która pozytywnie przejdzie proces rekrutacji i zostanie zakwalifikowana do Projektu

Informacje podstawowe

§ 1

1. Projekt realizowany jest przez *Fundacja „Aktywizacja Bez Granic”*, którego siedziba mieści się w Warszawie, ul. Wilcza 32. Projekt finansowany jest ze środków Województwa łódzkiego w ramach Priorytetu Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych województwa łódzkiego, numer naboru FELD.07.05-IP.01-0034/24, Zwiększenie aktywizacji społeczno-zawodowej 80 niezatrudnionych osób, w tym 42 kobiet, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ze względu na posiadaną niepełnosprawność, zamieszkujących uczących się na terenie powiatu Łódź, woj. łódzkie. Informacja o projekcie będzie dostępna: na stronach internetowych Fundacji i Partnerów, mediach społecznościowych oraz w instytucjach i urzędach świadczących usługi na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie warunków rekrutacji i uczestnictwa w ramach Projektu.

Główny cel Projektu

§ 2

1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie aktywizacji społeczno-zawodowej 80 osób, w tym 42 kobiet zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ze względu na posiadaną niepełnosprawność, zamieszkujących/uczących się na terenie powiatu Łódź, woj. łódzkie, poprzez objęcie ich działaniami aktywizacji:

- a) Zawodowej



- b) Społecznej
- c) Zdrowotnej
- d) Edukacyjnej

W terminie do 30.06.2026 r.

Okres realizacji Projektu

§ 3

Projekt realizowany jest w okresie od 01 stycznia 2025 r. do 30 czerwca 2026 r.

Grupa docelowa Projektu

§ 4

1. Organizator przewiduje, że co najmniej 100% Uczestników Projektu czyli 80 osób przewidzianych we wsparciu stanowić osoby z niepełnosprawnością, w tym kobiety 42 osoby, mężczyźni 38 osób.
2. Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
3. Powyższe założenie Projektu oznacza, że Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a. W dniu przystąpienia do Projektu ma ukończone 18 lat.
 - b. Nie przekroczyła wieku emerytalnego.
 - c. Posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
 - d. Jest osobą posiadającą status osoby pozostającej bez zatrudnienia, tj.: osoby bezrobotnej lub osoby biernej zawodowo.
4. Zamieszkują lub uczą się na terenie woj. łódzkiego, powiat Łódź.
5. Powyższe założenie Projektu oznacza, że Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - W dniu przystąpienia do projektu zamieszkuje teren powiatu Łódź, województwo łódzkie
 - Jest osobą z niepełnosprawnością
 - Jest osobą niezatrudnioną
6. Kandydat na Uczestnika Projektu musi podać dane osobowe, których zakres uwzględnia Formularz Rekrutacyjny, o którym mowa w § 5 Regulaminu. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu oraz sprawozdawczości.
7. Spełnienie warunków kwalifikowalności Kandydata bada się na dzień przystąpienia danej osoby do Projektu.



8. O spełnieniu warunków kwalifikowalności kandydata na Uczestnika Projektu decydować będzie personel Projektu na etapie procesu rekrutacyjnego.

Proces rekrutacji

§ 5

1. Rekrutacja jest prowadzona w trybie ciągłym podczas trwania Projektu. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób zainteresowanych udziałem w projekcie, niż liczba dostępnych miejsc, decydują punkty premiujące, następnie kryteria rozstrzygające, następnie kolejność zgłoszeń.
2. Dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane przez personel projektu.
3. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w projekcie jest odpowiedzialna Fundacja „Aktywizacja Bez Granic”.
4. Jako komplet dokumentacji rekrutacyjnej należy rozumieć:
 - a) Formularz rekrutacyjny.
 - b) Deklarację udziału w projekcie.
 - c) Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - d) Kopię aktualnego orzeczenia, potwierdzoną przez pracownika projektu za zgodność z oryginałem.
 - e) Zaświadczenie o statusie na rynku pracy z Urzędu Pracy lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
5. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) Telefonicznego lub osobistego zgłoszenie kandydata.
 - b) Zapoznanie kandydata z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa
 - c) Podczas spotkania rekrutacyjnego następuje wypełnienie i przekazanie dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy, deklaracja udziału w projekcie, oświadczenie uczestnika, kopia orzeczenia).
 - d) Zapoznania z Regulaminem udzielanych form wsparcia uczestnikom/uczestniczkom projektu.
6. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu jak również Regulaminu udzielanych form wsparcia uczestnikom/uczestniczkom projektu.
7. W przypadku nie uzupełnienia braków przez kandydata do projektu zostanie on wykreślony z listy kandydatów do projektu.
8. W przypadku kiedy dokumenty są kompletne Kandydat zostaje zakwalifikowany do projektu jako Uczestnik.
9. Na formularzu rekrutacyjnym Kandydat określa preferowany kanał komunikacji, przy pomocy którego będzie informowany o zakwalifikowaniu do projektu i terminach wsparcia.



10. Organizator projektu zapewnia możliwość zgłoszenia szczególnych potrzeb związanych z udziałem w procesie rekrutacji oraz w projekcie, w tym potrzeby zapewnienia tłumacza języka migowego, tłumacza języka obcego, asystenta osoby z niepełnosprawnością lub innych racjonalnych usprawnień. Uczestnik/Uczestniczka może zgłosić swoje potrzeby związane z dostępnością poprzez załącznik nr 5 stanowiący załącznik do Regulaminu rekrutacji.
11. Dobór Kandydata do projektu będzie zrealizowany w oparciu o kryteria rekrutacji wskazane w Regulaminie i w oparciu o możliwość zapewnienia mu wysokiej jakości wsparcia i jego kompleksowości.
12. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu i na stronie internetowej www.aktywizacjaabezgranic.pl
13. Dokumenty rekrutacyjne można:
 - a) Przekazać osobiście w biurze projektu
 - b) Przesłać pocztą elektroniczną
 - c) Przesłać pocztą tradycyjną
14. Za rezygnację z udziału w projekcie przyjmuje się sytuację kiedy:
 - a) Uczestnik nie nawiąże kontaktu z personelem projektu pomimo co najmniej trzech prób kontaktu w okresie 14 dni;
 - b) Uczestnik złoży rezygnację z udziału w projekcie
 - c) Uczestnik naruszy warunki określone w niniejszym Regulaminie.

Kwalifikacja uczestników/uczestniczek. Warunki przyjęcia

§ 6

1. O zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki do projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - a) Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami,
 - b) Spełnienie kryteriów wymienionych w § 4 niniejszego regulaminu.
 - c) Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników/uczestniczek, którzy wezmą udział w projekcie.
 - d) W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji uczestnik/uczestniczka zostanie poproszony/poproszona o uzupełnienie braków formalnych. Nieuzupełnienie braków formalnych jest równoznaczne z niezakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
 - e) W przypadku większej liczby kandydatów niż przewiduje projekt zostanie utworzona lista rezerwowa kandydatów, gwarantująca osiągnięcie założonej liczby grupy docelowej, która powinna zostać objęta wsparciem w ramach projektu.
 - f) Zapewniono preferencje w procesie rekrutacji Kandydatom/kom spełniającym kryteria premiowe:



- osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego + 1 pkt (oświadczenie)
- osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności + 1 pkt (orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie)
- osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z chorobami psychicznymi, osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi + 1 pkt (orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie)
- osoba korzystająca z programu FE PŻ + 1 pkt (oświadczenie lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu)
- osoba opuszczająca placówki opieki instytucjonalnej + 1 pkt (zaświadczenie z właściwej instytucji)
- osoba, która opuściła jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy + 1 pkt (zaświadczenie z właściwej instytucji)

g) Kryteria rozstrzygające w przypadku takiej samej liczby punktów:

- pierwszeństwo mają osoby o niskich kwalifikacjach lub osoby nieposiadające kwalifikacji/kompetencji zawodowych + 1 pkt (oświadczenie);
- następnie osoby, które sprawują funkcje opiekuńcze + 1 pkt (oświadczenie);
- następnie decyduje kolejność zgłoszeń.

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

§ 7

1. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:

- a) Wzięcia udziału we wskazanych indywidualnych formach wsparcia takich jak : wsparcie psychologa, skorzystanie z pogłębionej analizy potrzeb, wsparcie pośrednika pracy, wsparcie doradcy zawodowego, skorzystania z grupowych szkoleń i warsztatów z zakresu integracji społeczno-zawodowej, szkoleń kwalifikacyjnych i wsparcia trenera pracy, staże zawodowe, mentoring społeczny, szkolenia kwalifikacyjne, szkolenia kompetencyjne.
- b) Wzięcia udziału we wskazanych grupowych formach wsparcia takich jak : warsztaty aktywnego poszukiwania pracy, szkolenia z zakresu kompetencji miękkich oparte na analizie DISC, warsztaty z zakresu aktywnego uczestnictwa w społeczeństwie, profilaktyka zdrowia psychicznego - warsztaty grupowe psychologiem, szkolenia z zakresu zielonych kompetencji , szkolenia cyfrowe.
- c) Zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty/została objęta w realizowanym projekcie.
- d) Otrzymania zaświadczenia, opinii ze wsparcia otrzymanego w ramach projektu.



2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

- a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w § 5 punkt 3 niniejszego regulaminu,
- b) Zapoznania się z niniejszym regulaminem,
- c) Podpisania formularza rekrutacyjnego,
- d) Podpisania deklaracji udziału w projekcie,
- e) Podpisania oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- f) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, na które zakwalifikował/zakwalifikowała się lub został skierowany/została skierowana, potwierdzając to własnym podpisem w dokumentacji projektu,
- g) Udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
- h) Bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej dalszy udział w zajęciach,
- i) Usprawiedliwienia wszystkich nieobecności,
- j) Złożenia pisemnego oświadczenia, w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, określającego przyczyny rezygnacji.
- k) Poinformowania osób prowadzących rekrutację o udziale we wszystkich projektach realizowanych ze środków unijnych i krajowych.

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami

§ 8

1. Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.

Przechowywanie dokumentacji

§ 9

Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika/uczestniczki projektu będzie przechowywana w biurze głównym Fundacji lub innym wyznaczonym miejscu w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób trzecich zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO, (Dziennik Urzędowy UE L 119) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z późn. zm.)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lista załączników do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Projektu „Super Aktywni”

§ 10

- Załącznik nr 1. Formularz Rekrutacyjny.
- Załącznik nr 2 Deklaracja udziału w Projekcie.
- Załącznik 3 Oświadczenia uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Załącznik nr 4 Rezygnacja z udziału w Projekcie.
- Załącznik nr 5 Formularz zgłoszenia potrzeb związanych z dostępnością