



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt: „PomagaMY - LUBELSKIE” realizowany jest przez Fundację Aktywizacja Bez Granic wraz z partnerem Fundacją Eleon na podstawie umowy numer FELU.08.03-IP.02-0007/25-00 z dnia 16.04.2026 z Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie

Regulamin Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „PomagaMY - LUBELSKIE”



Spis treści

Słownik pojęć.....	3
Informacje podstawowe.....	3
Zakres wsparcia w projekcie.....	3
Kryteria udziału w projekcie.....	5
Warunki udziału w projekcie.....	6
Zasady rekrutacji do projektu.....	7
Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu.....	7
Prawa i obowiązki Realizatora projektu.....	8
Zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.....	8
Zasada rezygnacji z udziału w projekcie.....	8
Postanowienia końcowe.....	9
Lista załączników.....	9



§ 1

Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
 - 1) „projekt” - projekt „PomagaMY - LUBELSKIE”
 - 2) „Regulamin projektu” – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - 3) „Realizator projektu” – Fundacja Aktywizacja Bez Granic, odpowiedzialny za realizację projektu,
 - 4) „Partner projektu” – Fundacja Eleon
 - 5) „Kierownik projektu” – osoba zarządzająca projektem,
 - 6) „biuro projektu” – siedziba biura, w którym realizowany jest projekt – Wyszyńskiego 2, Dom Nadziei, pom. 207; 20-105 Lublin
 - 7) „Kandydat/kandydatka” – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
 - 8) Obywatel Państwa Trzeciego (OPT) – osoba, która nie posiada obywatelstwa żadnego z państw członkowskich Unii Europejskiej ani państw takich jak Norwegia, Islandia, Liechtenstein i Szwajcaria, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji dotyczącej statusu bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. oraz osoba bez ustalonego obywatelstwa, legalnie przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Definicja zgodna ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027 oraz dokumentacją naboru FELU.08.03-IP.02-001/25.
 - 9) „Uczestnik/Uczestniczka projektu” – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie,

§ 2

Informacje podstawowe

1. Projekt „**PomagaMY - LUBELSKIE**” numer FELU.08.03-IP.02-0007/25 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Program: Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, w ramach Priorytetu VIII „Zwiększanie spójności społecznej”, Działanie 8.3 „Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich”.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2026 do 30.06.2027 r. na obszarze województwa lubelskiego. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu, w tym dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej Realizatora projektu www.aktywizacjabezgranic.pl, a także w biurze projektu oraz mediach społecznościowych.
3. Biuro projektu mieści się pod adresem: ulica Wyszyńskiego 2, Dom Nadziei, pom. 207; 20-105 Lublin, czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00- 15:00, e-mail: pomagamylubelskie@aktywizacjabezgranic.pl.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Kierownika projektu.
5. Niniejszy Regulamin projektu określa:
 - 1) zakres wsparcia w projekcie,
 - 2) kryteria i warunki udziału w projekcie,
 - 3) zasady rekrutacji do udziału w projekcie,
 - 4) prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu,
 - 5) zasady rezygnacji z udziału w projekcie.

§ 3



Zakres wsparcia w projekcie

1. Celem projektu jest wsparcie integracji społeczno-gospodarczej 80 obywateli państw trzecich (w tym min. 56 kobiet) w wieku powyżej 18 roku życia, w terminie od 01.07.2026 r. do dnia 30.06.2027 r. Uczestnicy będą objęci zindywidualizowanymi i kompleksowymi usługami integracyjnymi.
2. Projekt wstępnie przewiduje następujące formy wsparcia, jednakże poniższy zakres nie jest listą zamkniętą i może zostać rozszerzony o inne formy pomocy, adekwatnie do zdiagnozowanych u Uczestników/czek potrzeb i założeń określonych w projekcie.

W ramach projektu Uczestnicy mogą skorzystać z następujących form wsparcia:

- **Identyfikacja potrzeb OPT** – w ramach zadania przeprowadzona zostanie kompleksowa diagnoza sytuacji społecznej, zawodowej i edukacyjnej 80 obywateli państw trzecich (OPT). Działanie ma charakter indywidualny, każdy Uczestnik projektu odbędzie cykl spotkań z doradcą zawodowym (średnio 3h/os). Na podstawie diagnozy dla każdego Uczestnika opracowany zostanie Indywidualny Program Integracji (IPI) – dokument zawierający plan ścieżki wsparcia w projekcie, uwzględniający płeć, wiek, status migracyjny, plany pobytowe, sytuację rodzinną, a także wcześniejsze doświadczenia zawodowe i edukacyjne.
- **Wsparcie psychologiczne** – w ramach zadania Uczestnicy projektu – obywatele państw trzecich będą mogli skorzystać z indywidualnego oraz grupowego wsparcia psychologicznego. Wsparcie indywidualne obejmuje indywidualne sesje poradnictwa psychologicznego przewidziane dla 45 Uczestników, zgodnie z ich potrzebami zdiagnozowanymi na etapie opracowywania Indywidualnego Programu Integracji. Każda osoba objęta tą formą pomocy odbędzie średnio 3h konsultacji (1 sesja = 1h, liczba sesji dostosowana do indywidualnych potrzeb Uczestników). Wsparcie grupowe obejmuje cykl warsztatów psychologicznych dla 40 Uczestników projektu, z podziałem na 10 osobowe grupy. Każda grupa weźmie udział w cyklu 32h warsztatów (planowane jest zorganizowanie dla każdej grupy 4 dni warsztatów x 8h).
- **Pomoc prawna** – w ramach zadania uczestnicy projektu otrzymają indywidualne wsparcie prawne dostosowane do swoich potrzeb i sytuacji formalnej. Pomoc skierowana będzie do osób, u których na etapie diagnozy (Identyfikacja potrzeb OPT) zidentyfikowane zostaną problemy wymagające konsultacji prawnych. Zakłada się objęcie wsparciem około 45 Uczestników projektu, średnio 2h/osobę z możliwością wydłużenia w określonych przypadkach.
- **Integracja do życia w Polsce** – w ramach zadania zostaną zorganizowane grupowe warsztaty dotyczące życia w Polsce (zrealizowanych zostanie 6 grup po 10 osób każda, zajęcia w wymiarze 48h/grupę) oraz, warsztaty „Dyskryminacja – rozpoznaj, reaguj, zapobiegaj” (zorganizowane zostaną 2 grupy po 10 osób każda, zajęcia w wymiarze 32h/grupę).
- **Szkolenia językowe** – w celu zapewnienia sprawnej komunikacji oraz skutecznej integracji społeczno-gospodarczej zaplanowano realizację kursów języka polskiego. Wsparciem zostanie objętych 60 osób, zakwalifikowanych do projektu na podstawie diagnozy potrzeb. Utworzonych zostanie 10 grup 6 osobowych, a łączny wymiar zajęć wyniesie 120 h na grupę. Kursy będą prowadzone na poziomach od A0 (dla osób rozpoczynających naukę) do B1, z uwzględnieniem zróżnicowanego poziomu znajomości języka. Każdy Uczestnik przed rozpoczęciem kursu zostanie objęty testem poziomującym, który pozwoli przyporządkować go do odpowiedniej grupy. Zajęcia będą się odbywać w systemie 2 – 3 spotkań tygodniowo po 2 – 3 h dydaktycznych. Zajęcia prowadzić będą lektorzy języka polskiego jako obcego posiadający doświadczenie w nauczaniu cudzoziemców. Materiały dydaktyczne (podręczniki) zostaną zapewnione przez Realizatora projektu. Po zakończeniu kursu uczestnicy przystąpią do testu walidacyjnego, potwierdzającego nabyte kompetencje językowe.



Warunkiem ukończenia wsparcia jest udział w minimum 80 % zajęć oraz przystąpienie do egzaminu końcowego.

- **Integracja kulturowa** – w ramach zadania zorganizowane zostaną grupowe warsztaty z zakresu wartości i kultury polskiej. Wsparciem objętych będzie 60 Uczestników projektu, którzy wezmą udział w 6 grupach po 10 osób każda w wymiarze 32 h dydaktycznych. Warsztaty mają charakter praktyczny i integracyjny.
- **Szkolenia w zakresie kwalifikacji/kompetencji zawodowych** – w projekcie będą realizowane szkolenia, wynikające z Indywidualnego Programu Integracji, przeprowadzonej diagnozy oraz na podstawie wywiadu z Uczestnikiem. Szkolenia dostosowane do potrzeb i wspierające sytuację zawodową danego Uczestnika, kończące się uzyskaniem kwalifikacji/kompetencji zawodowych. Szkolenia dostosowane do zdiagnozowanych potrzeb i potencjału Uczestnika, zgodnie z potrzebami właściwego (lokalnego/regionalnego) rynku pracy. Założono wsparcie średnio 60 osób. Szkolenia zawodowe będą kończyć się egzaminem zawodowym i po pozytywnym wyniku uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte nowe kwalifikacje/kompetencje zawodowe. Warunkiem ukończenia wsparcia jest udział w minimum 80 % zajęć oraz przystąpienie do egzaminu końcowego.
- **Wsparcie dodatkowe** – w ramach projektu przewidziano zaangażowanie tłumacza, którego zadaniem będzie zapewnienie skutecznej komunikacji między uczestnikami projektu a personelem realizującym wsparcie.

§ 4

Kryteria udziału w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 80 osób (w tym 56 kobiet) spełniających łącznie poniższe obligatoryjne kryteria:
 - zamieszkiwanie na terenie województwa lubelskiego;
 - osoba posiadająca status obywatela państwa trzeciego, bezpaństwowca lub osoby bez ustalonego obywatelstwa;
 - osoba przebywająca w Polsce legalnie, posiadająca dokument upoważniający do pobytu, wiza, karta pobytu (czasowego, stałego, lub rezydenta długoterminowego UE);
 - wiek 18 lat i więcej;
 - osoba pozostająca bez zatrudnienia (bierna zawodowo bądź bezrobotna);
 - osoba nie jest Uczestnikiem/Uczestniczką innego projektu realizowanego w tym samym czasie, w którym przewidziane formy wsparcia Uczestnika/Uczestniczki są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla Uczestnika/Uczestniczki projektu.

Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne **kryteria kwalifikujące** do udziału w projekcie. Oznacza to, że muszą one zostać spełnione, aby Kandydat/ka mógł/a wziąć udział w projekcie.

2. Zapewniono preferencje w procesie rekrutacji Kandydatom/kom spełniającym **kryteria premiowe**:

- cudzoziemcy, którzy po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową → 5 pkt. (na podstawie daty przekroczenia granicy w paszporcie/data rejestracji w punkcie rejestracyjnym/Urzędzie Gminy);



- niskie kwalifikacje zawodowe lub brak kwalifikacji/kompetencji zawodowych uznawanych w Polsce → 1 pkt (oświadczenie);
 - brak doświadczenia zawodowego (dotychczasowy brak podjęcia zatrudnienia) → 1 pkt (oświadczenie).
- W przypadku takiej samej liczby punktów – kryteria rozstrzygające:
- opieka nad osobą zależną → 1 pkt (oświadczenie)
 - kolejność zgłoszeń.

Przyznane punkty mogą się sumować. Osoby spełniające kryteria, ale niezakwalifikowane do udziału w projekcie ze względu na niską punktację przechodzi na listę rezerwową.

W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki jego/jej miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej zgodnie z kolejnością punktową.

3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.aktywizacjabezgranic.pl oraz w formie dostosowanej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

4. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem polityki równości szans i niedyskryminacji. Do udziału w projekcie równy dostęp będą miały wszystkie zgłaszające się osoby, bez względu na pochodzenie, przekonania, wiek, wykształcenie, sprawność ruchową.

§ 5

Warunki udziału w projekcie

1. Warunkiem udziału w projekcie jest:
 - 1) spełnienie kryteriów kwalifikujących, opisanych w § 4, pkt 1,
 - 2) złożenie następujących dokumentów:
 - a) wypełnionego i podpisanego **Formularza zgłoszeniowego oraz klauzulę informacyjną RODO** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*),
 - b) dokument **potwierdzający kraj pochodzenia**, w tym posiadanie statusu osoby z krajów trzecich, w tym dokumenty upoważniające do pobytu i pracy np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego, rezydenta długoterminowego UE) czy dokumentu potwierdzającego objęcie ochroną lub inny dokument zgodny z przepisami prawa krajowego – kopia lub oryginał do skopiowania przez personel projektu,
 - c) **W przypadku osoby z niepełnosprawnością – kopia orzeczenia** o stopniu niepełnosprawności z polskiego systemu orzecznictwa.
 - d) dokument potwierdzający brak aktywności zawodowej/zatrudnienia tj. w przypadku osoby biernej zawodowo – zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub w przypadku osoby bezrobotnej zarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy zaświadczenie o rejestracji w urzędzie pracy ze wskazaniem daty rejestracji, wydane przez Urząd Pracy, lub w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie pracy zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niepodleganiu zgłoszeniu do składek społecznych z tytułu zatrudnienia.

Wyżej wskazane zaświadczenia ważne są 30 dni.

 - 3) złożenie zobowiązania do przedłożenia danych na temat sytuacji społecznej i zawodowej Uczestnika/czki po zakończeniu udziału w projekcie;
 - 4) zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacyjnych kandydat/kandydatka do projektu zostanie poproszony/poproszona o uzupełnienie braków formalnych. Nieuzupełnienie braków formalnych w



terminie wskazanym przez Realizatora projektu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie i niezakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.

3. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są:
 - 1) osobiście w biurze projektu,
 - 2) pocztą tradycyjną na adres: Biuro projektu „PomagaMY - LUBELSKIE”, ulica Wyszyńskiego 2, Dom Nadziei, pom. 207; 20-105 Lublin
 - 3) lub drogą mailową na adres: pomagamylubelskie@aktywizacjabezgranic.pl,
4. Przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

§ 6

Zasady rekrutacji do udziału w projekcie

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w sposób ciągły, do momentu zrekrutowania 80 Uczestników/czek projektu. Realizator projektu zastrzega możliwość prowadzenia naborów uzupełniających.
2. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiedzialny jest Realizator projektu oraz Partner projektu.
3. Rekrutacja do projektu obejmuje następujące etapy:
 - 1) ocenę złożonych przez Kandydata/kę dokumentów pod względem kompletności, wg kryteriów kwalifikujących, opisanych w § 4, pkt 1 (kryteria kwalifikujące muszą być spełnione, aby Kandydat/ka mógł/mogła przejść do kolejnego etapu rekrutacji) oraz kryteriów punktowych,
 - 2) podjęcie decyzji o przyjęciu do projektu tych Kandydatów/tek, stosownie do liczby wolnych miejsc w projekcie oraz stworzenie przez Kierownika projektu list rankingowych Kandydatów/tek.
 - 3) przekazanie Kandydatom/kom informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie drogą listowną, elektroniczną, telefoniczną lub osobiście. Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania od wyników rekrutacji w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wynikach oceny. Odwołanie rozpatruje Kierownik projektu w terminie 5 dni roboczych.
 - 4) Za rezygnację z udziału w projekcie przyjmuje się sytuację, w której:
 - Uczestnik nie nawiąże kontaktu z personelem projektu pomimo co najmniej 3 krotnych prób kontaktu przez personel projektu w ciągu 14 dni kalendarzowych,
 - Uczestnik złoży rezygnację z udziału w projekcie (pisemną, drogą e-mail lub słowną),
 - Uczestnik naruszy warunki określone w niniejszym Regulaminie.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia w projekcie
 - 2) zgłaszania potrzeb wynikających z niepełnosprawności (jeśli dotyczy)
 - 3) zgłaszania potrzeb architektonicznych oraz komunikacyjnych
 - 4) udziału tłumacza w realizowanych formach wsparcia.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązki:
 - 1) przestrzegania *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz przepisów prawa powszechnego,
 - 2) regularnego, punktualnego, aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych i określonych dla niego/niej w ramach projektu oraz potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,



- 3) usprawiedliwienia nieobecności – Realizator projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających nieobecność,
- 4) stosowania się do zaleceń personelu projektu oraz personelu zarządzającego projektem, o ile nie są sprzeczne z niniejszym Regulaminem, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego,
- 5) bieżącego przekazywania personelowi projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- 6) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Realizatora projektu oraz upoważnione do tego instytucje, to jest: list obecności, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia), oświadczeń,
- 7) udostępnienia w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych dotyczących swojej sytuacji społecznej, zawodowej oraz uczestnictwie w zorganizowanych formach kształcenia potwierdzonych stosownymi dokumentami,
- 8) udzielania wszelkich informacji związanych z udziałem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

§ 8

Prawa i obowiązki Realizatora projektu

Realizator projektu zobowiązuje się do:

1. Realizacji projektu zgodnie z zapisami aktualnego wniosku o dofinansowanie,
2. Zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie, pod warunkiem dostępności wolnych miejsc.
3. Zapewnienia odpowiedniej kadry, w tym tłumacza, lektora oraz specjalisty do spraw integracji, doradcy zawodowego, psychologa posiadających odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe.

§ 9

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami

1. Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.
2. Realizator zapewni możliwość zgłaszania szczególnych potrzeb uczestników oraz zastosowania racjonalnych usprawnień zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.

§ 10

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik/czka projektu zostaje skreślony z listy Uczestników/czek projektu, w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu projektu lub zasad współżycia społecznego,
 - a) ujawnienia złożenia nieprawdziwych informacji na etapie rekrutacji do projektu,



- b) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia ich (dopuszczalny limit nieobecności wynosi 20% nieobecności na formach wsparcia),
 - c) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, przy czym Realizator projektu może żądać, by Uczestnik/czka projektu przedłożył również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację, lub zmianę miejsca pobytu w Polsce lub wyjazd za granicę.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu projektu Uczestnik/czka projektu będzie informowany w formie pisemnej lub e-mailowej i/lub poprzez publikację tej informacji na stronie www.aktywizacjabezgranic.pl.
5. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych, oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Realizatora projektu.
7. Regulamin projektu wchodzi w życie z dniem 01.07.2026 r.

§ 12

Lista załączników

1. Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna (RODO)