

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„AKADEMIA POZYTYWNEJ ZMIANY DLA MIESZKAŃCÓW ŁÓDZI”
nr RPLD.09.01.01-10-0039/21**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**AKADEMIA POZYTYWNEJ ZMIANY DLA MIESZKAŃCÓW ŁÓDZI**” nr RPLD.09.01.01-10-0039/21, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne Działania dla Osi IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym Poddziałania IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

§ 1 Słownik pojęć

1. **Projekt** - „AKADEMIA POZYTYWNEJ ZMIANY DLA MIESZKAŃCÓW ŁÓDZI” nr RPLD.09.01.01-10-0039/21
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – FUNDACJA „AKTYWIZACJA BEZ GRANIC” ul. Aleje Ujazdowskie 51, 00-536, Warszawa
3. **Biuro Projektu** – biuro Projektodawcy pod adresem: ul. Sienkiewicza 85 lok. 87, 90-057 Łódź, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu - z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniając uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
4. **Strona internetowa Projektu** – strona <https://aktywizacjabezgranic.pl/pozytywnazmiana>
5. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
6. **Uczestnik/czka Projektu (UP)** – osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w § 3 niniejszego Regulaminu, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki w systemie SL2014 i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
7. **Osoba w wieku 18 - 65 lat** - osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie (skierowana na pierwszą formę wsparcia w ramach Projektu) ma ukończone 18 lat i jednocześnie nie ukończyła 65 roku życia (do dnia poprzedzającego dzień 65 urodzin) zgodnie z przyjętym wiekiem produkcyjnym/aktywności zawodowej w Polsce.
8. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.
9. **Osoba długotrwale bezrobotna** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotna” różni się w zależności od wieku:
 - Młodzież (<25 lat) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).
 - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).Wiek uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
10. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) jest uznawana za bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby



prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

11. **Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
12. **osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
13. **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym: w rozumieniu** Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 rozdział 3 pkt. 15. to m. n.:
 - a) osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy tj. spełniające tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - f) osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - h) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - i) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
 - j) osoby korzystające z Programów Operacyjnych Pomocy Żywnościowej (PO PŻ).
14. **Rozpoczęcie udziału w projekcie** - za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się skierowanie na pierwszą formę wsparcia w Projekcie.
15. **Zakończenie udziału w Projekcie** - za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia.
16. **Efektywność społeczna – wskaźnik liczony w stosunku do osób, które po** zakończeniu udziału w projekcie dokonali postępu w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia, przy czym postęp ten powinien być rozumiany m.in. jako:
 - rozpoczęcie nauki;



- wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie;
- zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności;
- poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów;
- podjęcie wolontariatu;
- ograniczenie nałogów;
- doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).

17. Dokumenty poświadczające spełnienie wskaźnika efektywności społecznej (jeden z):

- ankieta przeprowadzona wśród uczestników projektu lub
- dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia m.in.:
- zaświadczenie o podjęciu nauki,
- certyfikaty ukończenia kursów i szkoleń,
- umowa o wolontariacie,
- zaświadczenie od lekarza o poprawie zdrowia,
- opinia/zaświadczenie od psychologa/terapeuty,
- potwierdzenie udziału w terapii, wystawione przez organizatora terapii

18. Efektywność zatrudnieniowa – wskaźnik zatrudnienia Uczestników Projektu, mierzony do 3 miesięcy po zakończonym udziale w Projekcie:

- a) jako osoby bierne zawodowo lub bezrobotne w momencie przystąpienia do projektu, podjęli zatrudnienie¹ po zakończeniu udziału w projekcie lub w trakcie jego trwania;
- b) jako osoby bierne zawodowo w momencie przystąpienia do projektu, zaczęli poszukiwać pracy² po zakończeniu udziału w projekcie;
- c) jako osoby bierne zawodowo lub bezrobotne w momencie przystąpienia do projektu, podjęli dalszą aktywizację zawodową, w tym w projekcie realizowanym w ramach PI 9v lub CT 8 (PI8i, 8ii, 8iii lub 8iv), po zakończeniu udziału w projekcie lub w trakcie jego trwania;
- d) jako uczestnicy CIS lub KIS w trakcie trwania projektu lub po jego zakończeniu podjęli zatrudnienie w ramach zatrudnienia wspieranego;
- e) jako osoby zatrudnione w ZAZ lub uczestniczące w WTZ w trakcie trwania projektu lub po jego zakończeniu podjęli zatrudnienie na otwartym rynku pracy, w tym w PS.

19. Dokumenty poświadczające spełnienie wskaźnika efektywności zatrudnienia (jeden z):

- kopia umowy o pracę;
- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,
- umowa cywilnoprawna;
- dokument potwierdzający założenie działalności gospodarczej np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie wydane przez uprawniony organ np. ZUS, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta, Urząd Gminy lub wyciąg z wpisu do CEIDG wydrukowany przez UP i dostarczony do Beneficjenta;

¹ Zatrudnienie w rozumieniu definicji wskaźnika wspólnego *liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu* wskazanej w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

² Poszukiwanie pracy w rozumieniu definicji wskaźnika *liczba osób biernych zawodowo, poszukujących pracy po opuszczeniu programu* wskazanej w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.



- zaświadczenie z PUP / oświadczenie Uczestnika Projektu (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) potwierdzenie poszukiwanie pracy przez osoby biernie zawodowo w momencie przystąpienia do projektu;
 - dokumenty poświadczające podjęcie przez osoby biernie zawodowo lub bezrobotne w momencie przystąpienia do projektu dalszej aktywizacji zawodowej poprzez uczestnictwo w projekcie realizowanym w ramach PI 9v lub CT8 (PI8i, 8ii, 8iii, 8iv) np. umowa uczestnictwa
20. **Kontrakt socjalny** – kontrakt socjalny w rozumieniu art. 6 pkt 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 2 Informacje ogólne i główne założenia projektu

1. Projekt „AKADEMIA POZYTYWNEJ ZMIANY DLA MIESZKAŃCÓW ŁÓDZI” nr RPLD.09.01.01-10-0039/21, jest realizowany przez Fundację „AKTYWIZACJA BEZ GRANIC” w partnerstwie z Fundacją „ZNAJDŹ POMOC”
 2. Czas realizacji projektu: 01.10.2021 r. do 30.06.2023 r.
 3. Miejsce realizacji projektu: woj. łódzkie/miasto Łódź.
 4. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
 5. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
 6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
 7. Projekt zakłada udział 80 osób młodych (48 kobiet i 32 mężczyzn), w wieku 18 - 65 lat, w tym wszystkie osoby z niepełnosprawnościami należących do grup:
 - **biernie zawodowo – min. 48 osób,**
 - **bezrobotni**
- Uczestnikami projektu będą osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu niepełnosprawności, zamieszkujące lub uczące się zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie miasta Łodzi.**
8. Celem głównym projektu jest przywrócenie zdolności do zatrudnienia 80 uczestników projektu poprzez realizację instrumentów aktywizacji społecznych i zawodowych w ramach zaplanowanych zadań w projekcie, których efektem będzie w pierwszej kolejności przywrócenie zdolności do wypełniania ról społecznych a także przywrócenie zdolności do zatrudnienia. Założone w projekcie wsparcie w ramach opracowanego dla każdego UP indywidualnej ścieżki reintegracji wpłynie na wyrównanie szans oraz zwiększenie poziomu integracji społecznej i zatrudniania osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, co przyczyni się bezpośrednio do realizacji celu szczegółowego osi IX.
 9. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia, przeprowadzenia egzaminów (tylko jedno podejście) i wydania certyfikatów, stypendium szkoleniowego, badań lekarskich, ubezpieczenia NNW, stypendium stażowego, materiałów szkoleniowych, cateringu, wynajmu sali. Ponadto na podstawie odrębnego Regulaminu Projektodawca zwraca koszty przejazdu do miejsc organizacji wsparcia, wynagrodzenia asystenta osoby niepełnosprawnej, zapewnienie opieki nad dziećmi/osobami zależnymi.
 10. Oferowane w ramach projektu formy wsparcia zostały dokładnie opisane w § 5 niniejszego Regulaminu.

§ 3 Kryteria kwalifikowalności Uczestnika Projektu

1. Uczestnikiem/czką projektu może być osoba spełniająca w dniu przystąpienia do projektu łącznie następujące warunki:
 - wiek 18-65 lat
 - zamieszkanie na terenie województwa łódzkiego- miasto Łódź
 - bez pracy (bierna zawodowo lub bezrobotna),
 - posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności
2. W pierwszej kolejności do Projektu kwalifikowani będą: osoby niepełnosprawne o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; osoby z niepełnosprawnością sprzężoną; osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z zaburzeniami intelektualnymi oraz z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi; osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenie społecznego; osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa; kobiety; osoby pow. 50 r.ż. W rekrutacji pod uwagę brana będzie liczba punktów z oceny merytorycznej i formalnej oraz kolejność zgłoszeń.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp.
2. Przez cały okres rekrutacji Personel Projektu prowadzić będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem, dostępnym na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu (<https://aktywizacjabezgranic.pl/pozytywnazmiana>)
4. Rekrutacja będzie trwała w sposób ciągły od 02.2022 r. do 12.2022 r. Termin ten może ulec zmianie w zależności od toku realizacji Projektu. Zakłada się rekrutację w 8 edycjach po 10 osób.
5. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno – promocyjnymi tj. funpage na Facebooku, publikacja ogłoszeń internetowych (Social Media), organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu.
7. Wsparcie organizowane będzie w grupach, gdzie do jednej grupy zakwalifikowanych będzie średnio 10 Uczestników Projektu.
8. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Projekcie zobowiązane są do złożenia formularza zgłoszeniowego, który dostępny jest na stronie internetowej Projektu Pliki do pobrania (<https://aktywizacjabezgranic.pl/pozytywnazmiana>)
9. Formularze zgłoszeniowe w wersji papierowej dostępne są również w Biurze Projektu. Kadra Projektu oferuje pomoc przy ich wypełnianiu w przypadku osób z niepełnosprawnościami.
10. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
11. Dokumenty Rekrutacyjne złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w dokumentacji projektu.



12. Każdy Kandydat na Uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie i/lub mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia. W terminie 2 dni roboczych od wysłania informacji dotyczącej zakwalifikowania Kandydat musi dać odpowiedź zwrotną z potwierdzeniem chęci przystąpienia do udziału w projekcie.
13. Kandydat, na żądanie, ma prawo do otrzymania wyników swojej oceny wraz z wglądem w Kartę Oceny Formalnej i Merytorycznej w terminie 14 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia żądania.
14. Kandydat może odwołać się od decyzji niezakwalifikowania się do Projektu w terminie 5 dni roboczych od wglądu w ocenę formalną i merytoryczną. Rozpatrzone będą wyłącznie odwołania złożone na piśmie, w oryginale i w wyznaczonym terminie.
15. Odpowiedź na odwołanie przekazywana jest Kandydatowi drogą pisemną wraz z uzasadnieniem.
16. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Beneficjenta odwołania Kandydat zostanie umieszczony na liście uczestników.
17. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje dalsze odwołanie.
18. **Rekrutacja składa się z następujących etapów:**
 - a) Zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępnym na stronie internetowej i w Biurze Projektu;
 - b) Prawidłowe zgłoszenie, które następuje poprzez dostarczenie (pocztą tradycyjną lub elektroniczną w formie skan, bądź osobiście po wcześniejszym umówieniu do Biura Projektu) poprawnie wypełnionych dokumentów:
 - Formularza zgłoszeniowego,
 - Zaświadczenie z ZUS o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - Zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie na rynku pracy,
 - Orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1977 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375) – w przypadku osób niepełnosprawnych,
 - c) **Etap I - Ocena formalna** czyli ocena kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz spełnienia kryteriów formalnych na podstawie dostarczonych stosownych załączników³ (tj. urzędowe zaświadczenia i oświadczenia potwierdzające status na rynku pracy lub niepełnosprawność, zaświadczenie z ZUS,) oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
Do kolejnego etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowane wszystkie osoby, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
 - d) **Etap II - Ocena merytoryczna.** Na podstawie formularza rekrutacyjnego i załączonych dokumentów zostaną przyznane dodatkowe punkty za spełnienie niżej wymienionych kryteriów:
 - osoby niepełnosprawne o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności +5 pkt (orzeczenie)
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną +5pkt (orzeczenie)

³Jeżeli dotyczy

- osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z zaburzeniami intelektualnymi oraz z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi +5pkt (opinia o stanie zdrowia wydana przez lekarza)
- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenie społecznego⁴ +5pkt (oświadczenie kandydata do projektu)
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa +5pkt (oświadczenie kandydata / zaświadczenie ze stosownej instytucji)⁵
- kobiety +3pkt
- osoby pow. 50 r.ż.

Ponadto na etapie rekrutacji doradca zawodowy przeprowadzi z KD rozmowę weryfikującą możliwość podjęcia przez niego szkolenia zawodowego a w przyszłości pracy.

Do projektu na listę podstawową zakwalifikują się osoby z najwyższą łączną liczbą punktów. Pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej, z której będą rekrutowani w razie rezygnacji z udziału osoby z listy podstawowej.

19. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do podpisania:
 - umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - oświadczenia Uczestnika Projektu dot. kryteriów kwalifikowalności,
 - zobowiązania do poinformowania o sytuacji po zakończonym udziale w Projekcie.
20. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, nr PESEL, daty urodzenia.
21. Dokumenty nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w Biurze Projektu.
22. Rozpoczęcie szkolenia jako kolejnej formy wsparcia uzależnione jest od zebrania grupy min. 10 osób.

§ 5 Formy wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu będzie polegać na indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo - edukacyjnej osób niepełnosprawnych, która będzie się opierać na elementach pomocy określonych indywidualnie dla każdego z uczestników.
2. **A. Dla każdego Uczestnika przewidziane są następujące formy wsparcia:**
 - I. **PANEL DIAGNOZUJĄCY- diagnoza indywidualnej sytuacji społeczno-zawodowej Uczestników/Uczestniczek projektu wraz z opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji:**

Zakres wsparcia:

 - a) **Pogłębiona diagnoza sytuacji osobistej i społecznej UP oraz potrzeb i potencjałów UP w tym zakresie – 2h z Psychologiem**, podczas której Psycholog zidentyfikuje problemy, potrzeby i potencjału UP w obszarze funkcjonowania osobistego i społecznego, bariery psychologiczno-społecznie utrudniające UP pełną integrację w społeczeństwie i na rynku pracy.
 - b) **Pogłębiona diagnoza sytuacji zawodowej UP oraz potrzeb i potencjałów UP w tym zakresie – 2 h z Doradcą zawodowym**, podczas której Doradca Zawodowy określi potencjał i deficyty UP

⁴ Wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek o których mowa w rozdz. 3 pkt 15 Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa, aktualne na dzień ogłoszenia konkursu

⁵ Zakres wsparcia w projekcie nie będzie powielać działań, które dana osoba otrzymywała/otrzymuje w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ



w obszarze zawodowym, zindyfikuje stopień oddalenia się od rynku pracy i bariery oraz potrzeby UP w dostępie do zatrudnienia.

Na podstawie wyników obu diagnoz UP zostanie zaproponowany zestaw kompleksowych działań o charakterze usług społecznych, edukacyjnych, zawodowych w ramach usług aktywnej integracji, zaprojektowanych z uwzględnieniem potrzeb konkretnych UP w postaci opracowanej przez specjalistów dla każdego UP Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR).

Wsparcie każdego UP odbywa się na podstawie IŚR i umowy na wzór kontraktu socjalnego.

Warunek zakończenia: 100% obecności na zajęciach.

Uczestnikom projektu w ramach tego zadania przysługuje: ubezpieczenie NWW, zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi, wynagrodzenie asystenta osoby niepełnosprawnej podczas diagnozy.

II. PANEL KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH- aktywna integracja o charakterze społecznym

Zakres wsparcia:

- a) **Indywidualne poradnictwo psychologiczne (80 os. x śr. 3h)**- zajęcia w formie indywidualnych konsultacji UP z psychologiem, stanowiące odpowiedź na problemy osobiste UP utrudniające mu integrację społeczną i zawodową. Psycholog będzie pracował z UP nad rozwiązaniem/ograniczeniem indywidualnych trudności UP oraz motywował do podjęcia zmian w życiu.

Warunek zakończenia: 100% obecności na zajęciach.

Uczestnikom projektu w ramach tego zadania przysługuje: catering, zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi, wynagrodzenie asystenta osoby niepełnosprawnej podczas spotkań.

III. PANEL PORADNICTWA ZAWODOWEGO I POŚREDNICTWA PRACY- aktywna integracja o charakterze zawodowym

Zakres wsparcia:

- a) **Indywidualne poradnictwo zawodowe (80 os. x śr 2h/os)** – Doradca zawodowy pomoże UP zrealizować wyznaczone w IŚR cele zawodowe, wspierając UP w odkrywaniu indywidualnych potencjałów i możliwości, a zwłaszcza w przeprowadzeniu zmiany w funkcjonowaniu UP na rynku pracy m.in. poprzez budowanie jego aktywnej postawy, wzmocnienie motywacji do działania na rzecz pozyskania pracy, mobilizowanie UP do pracy na rozwijaniem potencjału zawodowego z uwzględnieniem jego indywidualnych barier. Zajęcia umożliwią UP nabycie wiedzy o własnych zasobach i możliwościach, brakach i ograniczeniach oraz sytuacji na regionalnym rynku pracy.
- b) **Indywidualne pośrednictwo pracy (80 os. x śr 3h/os)**- Pośrednik pracy da możliwość UP sprawnego wejścia na rynek pracy poprzez przedstawienie mu indywidualnie dobranych ofert pracy, adekwatnych do ich predyspozycji, kwalifikacji i doświadczenia. Pomoże UP przygotować dokumenty aplikacyjne, zainicjuje kontakty z potencjalnym pracodawcą i dostarczy aktualne informacje o rynku pracy w województwie łódzkim/m.łódź. Zajęcia mają pobudzać UP do samodzielnego działania i poszukiwania pracy oraz monitorować jego aktywność, poprzez zorganizowanie min. 2 spotkań.

Warunek zakończenia: 100% obecności na zajęciach.

Uczestnikom projektu w ramach tego zadania przysługuje: zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi, wynagrodzenie asystenta osoby niepełnosprawnej podczas spotkań.



IV. PANEL KOMPETENCJI I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH- aktywna integracja o charakterze zawodowym

Zakres wsparcia:

- a) **Szkolenia zawodowe (80 os. śr. 100h/os., śr. 14 dni)**- w zależności od wskazań w IŚR UP zostanie skierowany na szkolenie mające na celu podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji/kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby.

Warunek zakończenia udziału w szkoleniu: 80% obecności na zajęciach oraz udział w egzaminie (jeśli dotyczy).

Za udział w szkoleniach Uczestnicy otrzymują stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1.

Od stypendium nie są odprowadzane składki chorobowe, zdrowotne ani zaliczki na podatek dochodowy i FP i FGŚP.

Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności. Wypłata stypendium zostanie wstrzymana w przypadku niestawienia się lub niezaliczenia egzaminu kończącego szkolenie.

Wypłata stypendium dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie maksymalnie do 30 dni po zakończeniu szkolenia pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym wyodrębnionym do realizacji projektu.

Uczestnikom projektu w ramach tego zadania przysługuje: zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi, wynagrodzenie asystenta osoby niepełnosprawnej podczas szkoleń i TAPP.

B. Ponadto zgodnie z zapisami z IŚR dla Uczestnika przewidziane są również następujące formy wsparcia:

I. PANEL KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH- aktywna integracja o charakterze społecznym

Zakres wsparcia:

- a) **Trening kompetencji społecznych (śr. 64 os., 8gr po 16h)**- zajęcia rozwijające niezbędne do pełnego włączenia społecznego i podjęcia pracy umiejętności społeczne, co w efekcie przyczyni się do prawidłowego wypełniania przez UP ról społecznych i zawodowych. Zajęcia te są istotne w kontekście problemów UP w zakresie motywacji, aktywności, niskiego poczucia własnej wartości.

Warunek zakończenia: 80% obecności na zajęciach

- b) **Indywidualne poradnictwo specjalistyczne (śr. 48 os. x śr 4h)**- m.in. poradnictwo prawne, obywatelskie, finnowe, rodzinne i inne. Wsparcie specjalistów odpowie na osobiste problemy UP utrudniające mu wypełnianie ról społecznych i zawodowych, pomoże ograniczyć bariery UP związane z funkcjonowaniem społecznym i w zatrudnieniu z uwzględnieniem jego szczególnej sytuacji (rodzinnej, ekonomicznej, prawnej)

Warunek zakończenia: 100% obecności na zajęciach.

Uczestnikom projektu w ramach tego zadania przysługuje: catering, zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi, wynagrodzenie asystenta osoby niepełnosprawnej podczas spotkań.



II. PANEL KOMPETENCJI I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH- aktywna integracja o charakterze zawodowym

Zakres wsparcia:

- a) **Trening aktywnego poszukiwania pracy (8 gr. X śr, 6 os., 16h/gr- śr. 2 dni)**- UP kierowani są zgodnie z IŚR na TAPP. Zajęcia rozwijają umiejętności niezbędne do znalezienia i pozyskania pracy.

Warunek zakończenia udziału w szkoleniu: 80% obecności na zajęciach

Uczestnikom projektu w ramach tego zadania przysługuje: zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi, wynagrodzenie asystenta osoby niepełnosprawnej.

III. PANEL DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO- aktywna integracja o charakterze zawodowym

Zakres wsparcia:

- a) **3 m-czny staż zawodowy (40 os.)** – w zależności od wskazań w IŚR Uczestnik zostanie skierowany 3-miesięczny staż zorganizowany przez lokalnego pracodawcę wybranego w oparciu m.in. o charakterystykę stanowiska pracy w kontekście ukończonego przez UP wsparcia w Szkoleniach zawodowych.

Warunek zakończenia udziału w stażu: 75% obecności na stażu.

Uczestnicy podczas stażu mają zapewnione ubezpieczenie NNW.

Za udział w stażu wypłacane jest stypendium stażowe w wysokości 80 % wartości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie tj. w roku 2021.

Wypłata stypendium zostanie wstrzymana w przypadku niestawienia się na staż bez usprawiedliwienia bądź w przypadku przebywania na zwolnieniu lekarskim podczas stażu ponad 20% miesięcznego czasu pracy (dotyczy każdego miesiąca osobno).

Uczestnikom projektu w ramach tego zadania przysługuje: zwrot kosztów badań lekarskich, ubezpieczenie NNW, odzież robocza, szkolenie BHP zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi, wynagrodzenie asystenta osoby niepełnosprawnej podczas stażu

3. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych psychologów, doradców, trenerów i pośredników pracy.
4. **Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa i zakończenia udziału we wszystkich przewidzianych dla niego form wsparcia.**

§ 6 Prawa Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
 - zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu,
 - wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach zawodowych i kompetencji kluczowych,



- przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji z zastrzeżeniem, iż Beneficjent pokrywa koszty tylko pierwszego podejścia do egzaminu,
- otrzymania badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu zawodowego,
- otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi conajmniej 150 godzin miesięcznie.
W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
Wartość 120% zasiłku dla bezrobotnych na dzień ogłoszenia konkursu (i składania wniosku o dofinansowanie) wynosi 1440,00 zł brutto.
Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wyplata dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie maksymalnie do 30 dni po zakończeniu szkolenia pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym wyodrębnionym do realizacji projektu).
Wyplata stypendium zostanie wstrzymana w przypadku niestawienia się lub niezaliczenia egzaminu kończącego szkolenie,
- W okresie odbywania stażu stażycie przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na konkurs, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie.
W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
Zgodnie z przyjętą we wniosku o dofinansowanie kalkulacją - 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w roku złożenia przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie wynosi - 1649,34 zł (2061,67 zł * 80%)
W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.
Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które świadczenie to przysługuje.
Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
Czas pracy osoby odbywającej staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
W przypadku zwolnienia lekarskiego z powodu choroby osobie odbywającej staż przysługuje za okres zwolnienia 100% stypendium stażowego
Stypendium wypłacane jest na podstawie list obecności UP na stażu.
- zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji miejskiej do i z miejsca odbywania szkolenia w trybie stacjonarnym i stażu, po uprzednim jego udokumentowaniu oraz osobistym złożeniu wniosku o zwrot kosztów dojazdu. Łączny koszt jednorazowych biletów nie może być większy niż bilety miesięczny na danej trasie,
- zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobom zależną,



- zwrotu kosztów asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - odmowy podania danych wrażliwych dotyczących swojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej),
 - przerwania udziału w Projekcie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia. Uczestnik jest zobowiązany **najpóźniej 5 dni roboczych** przed podpisaniem umowy poinformować Beneficjenta o zmianie statusu oraz najpóźniej na 7 dni od podjęcia zatrudnienia **jest zobowiązany** do przesłania na potwierdzenie tych okoliczności:
 - kopii umowy o pracę na okres co najmniej 3 miesięcy na przynajmniej ½ etatu lub świadectwa pracy lub ZUS ZUA potwierdzający dokonanie przez Pracodawcę zgłoszenia uczestnika do ZUS w związku z jego zatrudnieniem lub zaświadczenie od Pracodawcy potwierdzające zatrudnienie;
 - a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy) lub wyciąg z wpisu do CEIDG.
- W przypadku niewywiązania się z tych terminów Beneficjent może dokonać wypowiedzenia umowy co jest równoznaczne z ubieganiem się o zwrot kosztów związanych z udziałem uczestnika § 8 pkt. 3 i 4.

§ 7 Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest:

a) Przez cały okres uczestnictwa w projekcie (podczas otrzymywania form wsparcia) do:

- zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrzprojektowych,
- stosowanie się do poleceń organizacyjnych i porządkowych Beneficjenta,
- dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta, potwierdzenia uczestnictwa w wyznaczonym terminie we wskazanej formie wsparcia.
- czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie, w tym obecności na warsztatach, szkoleniach, spotkaniach z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy oraz wykonywania zleconych „prac domowych”. Brak obecności jest możliwy tylko w wyjątkowych i usprawiedliwionych przypadkach niezależnych od Uczestnika (np. w przypadku choroby udokumentowanej zwolnieniem lekarskim).

W innym przypadku Beneficjent ma prawo usunięcia Uczestnika z projektu, w tym także rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym,

- punktualnego przybycia/logowania się na wszystkie formy wsparcia,
- przestrzegania przepisów pożarowych i regulaminów dotyczących korzystania z pomieszczeń w których będą realizowane spotkania, warsztaty i szkolenia,
- nie utrudniania innym Uczestnikom korzystania ze świadczeń w ramach projektu poprzez niewłaściwe zachowanie podczas form wsparcia,
- podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
- przystąpienia do egzaminów w ramach szkoleń oraz dołożenia wszelkich starań do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu,

- wypełniania ankiet ewaluacyjnych, monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych i stworzenia wspólnie z doradcą zawodowym Indywidualnej Ścieżki Reintegracji,
 - w przypadku osób odbywających staż dostarczenia do Biura Projektu oryginału listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych w trakcie trwania Projektu,
 - niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 3 pkt. 1),
 - poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji)
 - przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będzie stypendium szkoleniowe i stażowe na wzorze udostępnionym przez Beneficjenta,
 - zgłoszenia (minimum na tydzień przed rozpoczęciem szkolenia i stażu) Pracownikom projektu faktu korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
 - w ciągu 5 dni roboczych uczestnik ma obowiązek poinformowania Personel projektu o zamiarze przerwania uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - podjęcia zatrudnienia
 - założenia działalności gospodarczej
 - zmiany statusu kryteriów kwalifikujących
- b) **Po zakończeniu udziału w projekcie do:**
- **przekazania do Biura Projektu** informacji nt. swojej sytuacji na rynku pracy (oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu, awansu, podwyżki bądź lepszej sytuacji prowadzonej działalności) **do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.**
 - **poinformowania w przypadku podjęcia zatrudnienia, poprawy statusu na rynku pracy lub założenia działalności w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie,** oraz dostarczenia do Biura Projektu kserokopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia zgodnie z §2 pkt 15 (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenie rejestracji działalności gospodarczej).
 - **dokumentacja poświadczająca podjęcie zatrudnienia:**
 - w przypadku umów o pracę i umów cywilno-prawnych - kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej z oryginałem do wglądu) lub innej pracy zarobkowej,
 - w przyp. samozatrudnienia – kserokopia wyciągu z CEIDG/KRS lub kserokopia potwierdzenia opłacenia składek ZUS/podatku.
 - **dokumentacja poświadczająca poszukiwanie pracy:**
 - zaświadczenie z PUP/oświad.UP (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
 - w przypadku osób niezarejestrowanych w PSZ oświadczenie zawierające informacje o spełnieniu wszystkich przesłanek, tj. że dana osoba jest niepracująca, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia

Uczestnik zobowiązany jest dojechać na miejsca realizowania form wsparcia we własnym zakresie.

W ramach projektu uczestnik może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu wyłącznie na formy wsparcia realizowane w trybie stacjonarym.

§ 8 Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. **Rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.**
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku podjęcia zatrudnienia spełniającego efektywność zatrudnienia lub rozpoczęcia własnej działalności (niefinansowanej ze środków UE) skutkiem czego jest zakończenie udziału w Projekcie. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Biura Projektu kopii stosownej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
 - istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
 - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć,
 - opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - przebywanie na zwolnieniu lekarskim podczas stażu ponad 20% miesięcznego czasu pracy (dotyczy każdego miesiąca osobno)
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu, **Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu** na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z dotychczasowym udziałem Uczestnika w Projekcie. **Koszt udziału** w Projekcie na jednego Uczestnika **to 12.961, 48 zł.**
5. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
6. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.02.2022 roku.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr RPLD.09.01.01-10-0039/21 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Wersja obowiązująca od dnia 15.02.2022 r.