



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Проект: „POMAGAMY-Mazowieckie”
виконується Фондом “Aktywizacja bez granic” за номером договору FEWM.09.03-IZ.00-
0032/23-00 з 03.10.2024 з Мазовецьким воєвудством

ПРАВИЛА НАБОРУ І УЧАСТІ „POMAGAMY-Mazowieckie”

Зміст

Правила прийому на роботу в проект „POMAGAMY-Mazowieckie”

- 1.Словник_термінів
- 2.Основна інформація
- 3.Основна мета проекту
- 4.Термін_реалізації_проекту
- 5.Цільова_група_проекту
- 6.Процес_набору_персоналу_в_проект
- 7.Кваліфікація учасників. Умови прийому
- 8.Права_та_обов'язки_учасника_проекту
- 9.Принцип рівних можливостей для жінок і чоловіків та недискримінації людей з інвалідністю
- 10.Зберігання_документації_в_проекті
- 11.Список_додаткових_матеріалів



Словник термінів

Організатор	Фонд "Aktywizacja bez granic"
Проект	Проект: «POMAGAMY-Mazowieckie» виконується Фондацією "Aktywizacja bez granic" за номером договору FEMA.08.04-IP.01-01HF/23-00, укладеного 28 жовтня 2024 року з Мазовецьким воєводством.
Проектний офіс	вулиця Żurawia 43, 00-680 Warszawa, тел. 22 290 87 80, e-mail: rogamy@aktywizacjabezgranic.pl
Термін реалізації проекту	1 вересня 2024 року – 31 серпня 2025 року
Кандидат в учасники проекту	Особа, яка хотіла б взяти участь у Проекті, але ще не пройшла для нього кваліфікацію
Громадянин третьої країни	Статус ОРТ (особи, які не мають громадянства жодної країни ЄС або таких країн, як Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн і Швейцарія), які легально проживають у Польщі та можуть легально працевлаштуватися [на основі відповідних документів/рішення/дозволи, напр. віза, посвідка на проживання].
Учасник проекту	Особа, яка успішно пройшла процес найму та кваліфікована для Проекту

Основна інформація

§ 1

1. Проект реалізується Фондом "Aktywizacja bez granic" штаб-квартира якої знаходиться у Варшаві, вул. Żurawia 43.
2. Проект фінансується Мазовецьким воєводством у рамках Пріоритетних європейських фондів для активної інтеграції та розвитку соціальних і медичних послуг у Мазовії, номер набору FEMA.08.04-IP.01-016/23, Обсяг втручання: Соціально-професійна інтеграція громадян третіх країн.
3. Інформація про проект буде доступна: на сайтах Фонду та партнерів, у соціальних мережах та в установах та офісах, що надають послуги громадянам третіх країн.
4. Метою цього Регламенту є визначення умов набору та участі в Проекті.



Основна мета проекту

§ 2

1. Головною метою проекту є підвищення рівня інтеграції та мовної кваліфікації громадян третіх країн, які проживають у Польщі, з особливим акцентом на громадян України, які прибули до Польщі після початку українсько-російської війни та залишаються в Мазовецьким воєвудстві і в повітах

- 1 MAZOWIECKIE, siedlecki
- 2 MAZOWIECKIE, Siedlce
- 3 MAZOWIECKIE, radomski
- 4 MAZOWIECKIE, Ostrołęka
- 5 MAZOWIECKIE, Płock
- 6 MAZOWIECKIE, płocki
- 7 MAZOWIECKIE, sierpecki
- 8 MAZOWIECKIE, kozienicki
- 9 MAZOWIECKIE, mławski
- 10 MAZOWIECKIE, płoński
- 11 MAZOWIECKIE, pułtuski
- 12 MAZOWIECKIE, żuromiński
- 13 MAZOWIECKIE, makowski
- 14 MAZOWIECKIE, ostrołęcki
- 15 MAZOWIECKIE, ciechanowski
- 16 MAZOWIECKIE, węgrowski
- 17 MAZOWIECKIE, sokołowski
- 18 MAZOWIECKIE, ostrowski
- 19 MAZOWIECKIE, żyrardowski
- 20 MAZOWIECKIE, grójecki
- 21 MAZOWIECKIE, Radom

Термін реалізації Проекту

§ 3

Проект реалізується в період з 1 вересня 2024 року по 31 серпня 2025 року.



Цільова група проекту

§ 4

1. Організатор очікує, що щонайменше 100% Учасників Проекту, тобто 80 осіб, передбачених супроводом, будуть громадянами третіх сторін, з них 56 жінок та 24 чоловіки.

2. Заявник планує надати підтримку цільовій групі, люди якої відповідатимуть визначенню ОПТ, особи без громадянства чи особи без встановленого громадянства. Люди з цільової групи не мають громадянства жодної країни ЄС або таких країн як: Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн та Швейцарія; вони перебувають у Польщі легально, на підставі документів, що дозволяють перебування та роботу (наприклад, віза, карта тимчасового, постійного або довготермінового резидента ЄС, документи, що підтверджують захист; це мігранти, які приїжджають на роботу, студенти, біженці та особи, які охоплені іншими форми захисту.

Найважливіші характеристики громадян третіх країн:

- статус громадянина третьої країни
- переважно жінки
- люди з низьким рівнем освіти
- переважно дорослі працездатного віку
- низьке/незнання польської мови
- незначна/немає інтеграції з польським суспільством
- мало/немає знань про те, як впоратися в обох країнах.

3. Проживають в Мазовецькому воєвудстві і на території повітів

1 MAZOWIECKIE, siedlecki

2 MAZOWIECKIE, Siedlce

3 MAZOWIECKIE, radomski

4 MAZOWIECKIE, Ostrołęka

5 MAZOWIECKIE, Płock

6 MAZOWIECKIE, plocki

7 MAZOWIECKIE, sierpecki

8 MAZOWIECKIE, kozienicki

9 MAZOWIECKIE, mławski

10 MAZOWIECKIE, płoński

11 MAZOWIECKIE, pułtuski



- 12 MAZOWIECKIE, żuromiński
- 13 MAZOWIECKIE, makowski
- 14 MAZOWIECKIE, ostrołęcki
- 15 MAZOWIECKIE, ciechanowski
- 16 MAZOWIECKIE, węgrowski
- 17 MAZOWIECKIE, sokołowski
- 18 MAZOWIECKIE, ostrowski
- 19 MAZOWIECKIE, żyrardowski
- 20 MAZOWIECKIE, grójecki
- 21 MAZOWIECKIE, Radom

4. Вищезазначене припущення Проекту означає, що Учасником Проекту може бути особа, яка відповідає всім наведеним нижче умовам:

- На день вступу проживає в Мазовецькому воєвудстві і на території повітів

- 1 MAZOWIECKIE, siedlecki
- 2 MAZOWIECKIE, Siedlce
- 3 MAZOWIECKIE, radomski
- 4 MAZOWIECKIE, Ostrołęka
- 5 MAZOWIECKIE, Płock
- 6 MAZOWIECKIE, plocki
- 7 MAZOWIECKIE, sierpecki
- 8 MAZOWIECKIE, kozienicki
- 9 MAZOWIECKIE, mławski
- 10 MAZOWIECKIE, płoński
- 11 MAZOWIECKIE, pułtuski



- 12 MAZOWIECKIE, żuromiński
- 13 MAZOWIECKIE, makowski
- 14 MAZOWIECKIE, ostrołęcki
- 15 MAZOWIECKIE, ciechanowski
- 16 MAZOWIECKIE, węgrowski
- 17 MAZOWIECKIE, sokołowski
- 18 MAZOWIECKIE, ostrowski
- 19 MAZOWIECKIE, żyrardowski
- 20 MAZOWIECKIE, grójecki
- 21 MAZOWIECKIE, Radom

- Є громадянином третьої країни

5. Кандидат в учасники проекту повинен надати персональні дані, обсяг яких міститься у формі прийому на роботу, згаданий у § 5 Регламенту. Довірені персональні дані будуть оброблятися. Організатор виключно з метою реалізації Проекту, зокрема підтвердження прийнятності витрат, забезпечення підтримки учасників Проекту, оцінки, моніторингу, контролю, аудиту та звітності.

6. Виконання умов кваліфікації Кандидата перевіряється на дату приєднання до Проекту.

7. Співробітники Проекту вирішуватимуть, чи відповідає кандидат в Учасники Проекту умовам кваліфікації на етапі процесу набору.

Процесс набору

§ 5

1. Набір персоналу проводиться постійно протягом проекту. У разі, якщо бажуючих взяти участь у проекті більше, ніж кількість доступних місць, вирішує порядок подачі заявок та відсутність зайнятості.
2. Документи про прийом на роботу будуть перевірені співробітниками проекту. Зразок форми прийому на роботу додається як додаток 1 до Положення.
3. Зразок форми прийому на роботу додається як додаток 1 до Положення.



4. Зразок протоколу приймальної комісії додається у додатку № 3 до Положення.
5. Фонд “ Aktywizacja bez granic” та його партнери відповідають за набір людей для участі в проекті.
6. Під повним комплектом документації про прийом на роботу слід розуміти:
 - а) Форма прийому на роботу.
 - б) Декларація про участь у проекті.
 - в) Протокол приймальної комісії
 - г) Заява учасника проекту про згоду на обробку персональних даних.
 - д) Документи, що підтверджують статус громадянина третьої країни.
7. Процедура прийому на роботу складається з наступних етапів:
 - а) Заява кандидата по телефону або особисто.
 - б) Під час рекрутингової зустрічі заповнюються та подаються документи про прийом на роботу (анкета, декларація про участь у проекті, декларація учасника), копії документів, що підтверджують статус громадянина третьої країни та підтверджують законність перебування в Республіці. Польща зроблені.
 - в) Ознайомитися з Положенням

про форми підтримки учасників

проекту.
8. Участь кандидата в процесі прийому на роботу означає прийняття цього Положення, а також Положення про форми підтримки учасників проекту.
9. Якщо кандидат на проект не заповнить всі дані , його буде вилучено зі списку кандидатів до проекту.
10. Якщо документи заповнені, Кандидат кваліфікований для участі в проекті як Учасник.
11. У формі прийому на роботу кандидат вказує бажаний канал зв'язку, за допомогою якого він буде проінформований про кваліфікацію для проекту та дати підтримки.
12. Відбір Кандидата для участі в проекті здійснюватиметься на підставі критеріїв відбору, зазначених у Положенні, та на основі можливості надання йому якісної та всебічної підтримки.
13. Документи для набору доступні в офісі проекту та на сайті
www.aktywizacjabezgranic.pl
14. Документи рекрутаційні можна переказати:

-Особисто в офісі проекту

-Надсилати скани електронною поштою



-Відправати звичайною поштою

15. Відмова від участі в проєкті рахується тоді, якщо:

- Учасник не контактуватиме з персоналом проєкту.
- Учасник відмовляється від участі в проєкті.
- Учасник порушує умови, викладені

в цьому Положенні.

Кваліфікація учасників.

Умови прийому.

§ 6

1. Наступні критерії визначатимуть кваліфікацію учасника проєкту:

- а) Подання правильно заповненої форми прийому на роботу з додатками,
- б) Відповідність критеріям, зазначеним у § 4 цих Правил.
- в) Результатом набору стане відбір групи учасників, які візьмуть участь у проєкті.
- г) Якщо вимоги щодо найму не виконуються, учаснику буде запропоновано виправити формальні недоліки. Невиправлення формальних недоліків прирівнюється до відмови від участі в проєкті.
- д) У разі більшої кількості кандидатів, ніж передбачено в проєкті, буде створено резервний список кандидатів, що гарантує досягнення передбачуваної кількості цільової групи, яку необхідно підтримувати в рамках проєкту.

Права та обов'язки учасника

проєкту

§ 7

1. Кожен учасник проєкту має право:

- а) Участь у зазначених формах підтримки, таких як курси польської мови, підтримка психолога, підтримка юриста, використання поглибленого аналізу потреб, підтримка перекладача, підтримка фахівця з легалізації, використання групових тренінгів та семінарів у сфері польської культури ,



семінари у сфері підвищення обізнаності та поваги до навколишнього середовища, семінари з практичної інформації про різні аспекти життя в Польщі, антидискримінаційні тренінги,

б) Подання коментарів та оцінка форм підтримки, охоплених реалізованим проектом,

в) Отримання сертифікату та висновку щодо отриманої підтримки в рамках проекту.

2. Учасник проекту зобов'язується:

а) Подання набору необхідних документів для прийому на роботу, перелічених у § 5 пункті 3 цих Правил,

б) Прочитайте ці правила,

в) Підписання форми прийому на роботу,

г) Підписання декларації про участь у проекті,

д) Підписання учасником проекту заяви про згоду на обробку персональних даних,

е) брати участь у всіх формах підтримки, для яких він/вона отримав кваліфікацію або був направлений, підтверджуючи це власним підписом у проектній документації,

є) Участь в оціночних дослідженнях, проведених під час і після проекту,

ж) Інформування співробітників проекту про всі події, які можуть перешкодити його/її подальшій участі в заняттях,

з) Вибачте за всі відсутності,

і) Подання письмової заяви у разі відмови від участі в проекті із зазначенням причин відмови.

ї) Інформування рекрутерів про участь у всіх проектах, що реалізуються за кошти ЄС та національні кошти.

Принцип рівних

можливостей для жінок і чоловіків

та недискримінації людей з

інвалідністю.

§ 8

1. Проект реалізовуватиметься відповідно до принципу рівних можливостей для жінок і чоловіків та недискримінації людей з інвалідністю.



Зберігання документації

§ 9

Повна документація щодо найму кожного учасника проекту зберігатиметься в головному офісі Фонду або в іншому визначеному місці в окремій справі у недоступному для третіх осіб місці відповідно до положень Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Рада від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних і про вільний рух таких даних, а також про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент захисту даних) - далі іменується як GDPR, (Офіц. Журнал ЄС L 119) та Закон від 10 травня 2018 р. про захист персональних даних (Законодавчий вісник 2018.1000, зі змінами)

Перелік додатків до Положення

про набір та участь у Проекті “Pomagamy Mazowieckie”

§ 10

- Додаток No 1. Форма прийому на роботу.
- Додаток No 2 Декларація про участь у Проекті.
- Додаток No 3 Протокол приймальної комісії
- Додаток No 4 Заяви учасника Проекту про згоду на обробку персональних даних.
- Додаток No 5 Відмова від участі в Проекті.