

Projekt: Sukces w pracy realizowany przez Fundacja Aktywizacja Bez Granic

# Regulamin Rekrutacji w Projekcie „Sukces w Pracy”



## Spis treści

Regulamin rekrutacji w Projekcie „Sukces w Pracy” .....	1
Słownik pojęć .....	
3 Informacje podstawowe .....	3
Główny cel Projektu .....	3
Okres realizacji Projektu .....	4
Grupa docelowa Projektu .....	4
Proces rekrutacji w Projekcie .....	4
Kwalifikacja uczestników/uczestniczek. Warunki przyjęcia .....	5
Prawa i obowiązki uczestnika Projektu .....	5
Przechowywanie dokumentacji w Projekcie .....	6
Lista załączników .....	6



### Słownik pojęć

<b>Organizator</b>	Fundacja Aktywizacja Bez Granic,
<b>Projekt</b>	„Sukces w Pracy” finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
<b>Biuro Projektu</b>	ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, tel. 22 290 87 80, email: swp@aktywizacjabezgranic.pl
<b>Okres realizacji Projektu</b>	01 stycznia 2024 r. - 31 marca 2025 r.
<b>Kandydat na Uczestnika Projektu</b>	Osoba, która chciałaby uczestniczyć w Projekcie, ale nie została jeszcze do niego zakwalifikowana
<b>Uczestnik Projektu</b>	Osoba, która pozytywnie przejdzie proces rekrutacji i zostanie zakwalifikowana do Projektu

### Informacje podstawowe

#### § 1

1. Projekt jest realizowany jest przez *Fundacja Aktywizacja Bez Granic*, którego siedziba mieści się w Warszawie, ul. Żurawia 43.
2. Projekt finansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Kierunek Pomocy 1, Wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy. Typ projektu: Wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy poprzez wykorzystanie metody zatrudnienia wspomaganego. Zadanie 6, Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączenia osób niepełnosprawnych na rynek pracy, w szczególności przez a) doradztwo zawodowe b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
3. Informacja o projekcie będzie dostępna: na stronach internetowych Fundacji oraz w instytucjach i urzędach świadczących usługi dla osób niepełnosprawnych i na ich rzecz.
4. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie warunków rekrutacji w ramach Projektu.

### Główny cel Projektu

#### § 2

Celem głównym Projektu jest zwiększenie poziomu i jakości zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami poprzez realizację indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowej oraz poprawy sytuacji na rynku pracy dla 50 osób z niepełnosprawnościami.

Organizator przewiduje, że co najmniej 90% Uczestników Projektu przewidzianych we wsparciu stanowić będą osoby należące do jednej lub kilku wymienionych poniżej grup:

- 1) Osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- 2) Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną,
- 3) Osoby, co do których orzeczono niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, epilepsję lub całościowe zaburzenia rozwojowe – w przypadku zaliczenia ich do lekkiego stopnia niepełnosprawności.

#### Okres realizacji Projektu

##### § 3

Projekt realizowany jest w okresie od 01 stycznia 2024 r. do 31 marca 2025 r.

#### Grupa docelowa Projektu

##### § 4

1. Uczestnikami projektu ( 50 osób ) będą wyłącznie osoby powyżej 18 roku życia z niepełnosprawnościami oraz nie przekraczające wieku emerytalnego.
2. Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
3. Powyższe założenie Projektu oznacza, że Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
  - a. W dniu przystąpienia do Projektu ma ukończone 18 lat.
  - b. Nie przekroczyła wieku emerytalnego.
  - c. Posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
  - d. Jest osobą posiadającą status osoby pozostającej bez zatrudnienia, tj.: osoby bezrobotnej lub osoby biernej zawodowo.
4. Kandydat na Uczestnika Projektu musi podać dane osobowe, których zakres uwzględnia Formularz Rekrutacyjny, o którym mowa w § 5 *Regulaminu*. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu oraz sprawozdawczości.
5. Spełnienie warunków kwalifikowalności Kandydata bada się na dzień przystąpienia danej osoby do Projektu.
6. O spełnieniu warunków kwalifikowalności kandydata na Uczestnika Projektu decydować będzie personel Projektu na etapie procesu rekrutacyjnego.



### Proces rekrutacji

#### § 5

1. Rekrutacja jest prowadzona w trybie ciągłym podczas trwania Projektu. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób zainteresowanych udziałem w projekcie, niż liczba dostępnych miejsc, decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w projekcie jest odpowiedzialne Fundacja Aktywizacja Bez Granic.
3. Jako komplet dokumentacji rekrutacyjnej należy rozumieć:
  - a) Formularz rekrutacyjny.
  - b) Deklarację udziału w projekcie.
  - c) Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  - d) Kopię aktualnego orzeczenia, potwierdzoną przez pracownika projektu za zgodność z oryginałem.
4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - a) Telefonicznego lub osobistego zgłoszenie kandydata.
  - b) Zapoznanie kandydata z Regulaminem Rekrutacji.
  - c) Podczas spotkania rekrutacyjnego następuje wypełnienie i przekazanie dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy, deklaracja udziału w projekcie, oświadczenie uczestnika, kopia orzeczenia).
  - d) Zapoznania z Regulaminem udzielanych form wsparcia uczestnikom/uczestniczkom projektu.
5. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu jak również Regulaminu udzielanych form wsparcia uczestnikom/uczestniczkom projektu.

### Kwalifikacja uczestników/uczestniczek. Warunki przyjęcia

#### § 6

1. O zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki do projektu będą decydowały następujące kryteria:
  - a) Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami,
  - b) Spełnienie kryteriów wymienionych w § 4 niniejszego regulaminu.
  - c) Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników/uczestniczek, którzy wezmą udział w projekcie.



- d) W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji uczestnik/uczestniczka zostanie poproszony/poproszona o uzupełnienie braków formalnych. Nieuzupełnienie braków formalnych jest równoznaczne z niezakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
- e) W przypadku większej liczby kandydatów niż przewiduje projekt zostanie utworzona lista rezerwowa kandydatów, gwarantująca osiągnięcie założonej liczby grupy docelowej, która powinna zostać objęta wsparciem w ramach projektu.

### Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

#### § 7

1. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
  - a) Zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty/została objęta w realizowanym projekcie,
  - b) Otrzymania zaświadczenia, opinii ze wsparcia otrzymanego w ramach projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
  - a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w § 5 punkt 3 niniejszego regulaminu,
  - b) Zapoznania się z niniejszym regulaminem,
  - c) Podpisania formularza rekrutacyjnego,
  - d) Podpisania deklaracji udziału w projekcie,
  - e) Podpisania oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - f) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, na które zakwalifikował/zakwalifikowała się lub został skierowany/została skierowana, potwierdzając to własnym podpisem w dokumentacji projektu,
  - g) Udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
  - h) Bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej dalszy udział w zajęciach,
  - i) Usprawiedliwienia wszystkich nieobecności,
  - j) Złożenia pisemnego oświadczenia, w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, określającego przyczyny rezygnacji.
  - k) Poinformowania osób prowadzących rekrutację o udziale we wszystkich projektach realizowanych ze środków PFRON. Osoby, które brały udział w ww. projektach, w ramach przedmiotowego projektu nie mogą uczestniczyć w takich samych formach wsparcia w identycznym zakresie, jakie otrzymali w projektach realizowanych ze środków PFRON.

### Przechowywanie dokumentacji

## § 8

Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika/uczestniczki projektu będzie przechowywana w Fundacji w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób trzecich zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO, (Dziennik Urzędowy UE L 119) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z późn. zm.)

### **Lista załączników do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Projektu „Sukces w Pracy”**

- Załącznik nr 1. Formularz Rekrutacyjny.
- Załącznik nr 2 Deklaracja udziału w Projekcie.
- Załącznik nr 3 Oświadczenia uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Załącznik nr 4 Rezygnacja z udziału w Projekcie.