



Projekt: „Akademia dla Ukrainy” realizowany przez Fundację Aktywizacja Bez Granic

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa Projektu Akademia dla Ukrainy

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Akademia dla Ukrainy”

Spis treści

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Akademia dla Ukrainy”	1
Słownik pojęć.....	3
Informacje podstawowe	3
Główny cel Projektu.....	3
Okres realizacji Projektu	3
Proces rekrutacji	5
Zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami	6
Indywidualny Plan Działania (IPD) i dostępne formy wsparcia.....	6
Obowiązki Uczestnika Projektu.....	7
Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie	8
Postanowienia końcowe	8
Lista załączników do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Projektu „Akademia dla Ukrainy”	8

Projekt: „Akademia dla Ukrainy!” realizowany przez Fundacja Aktywizacja Bez Granic

Słownik pojęć

Organizator	Fundacja Aktywizacja Bez Granic
Projekt	Akademia dla Ukrainy - aktywizacja zawodowa, nauka języka polskiego realizowany w ramach projektu Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2023” (dalej: „Projekt”), ogłoszonego w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2025 w ramach zawartej Umowy o współpracy projektu Akademia dla Ukrainy - aktywizacja zawodowa, nauka języka polskiego finansowanego ze środków Funduszu Pracy,
Biuro Projektu	Ul. Aleje Ujazdowskie 56 Warszawa, tel., e-mail: akademiadlaukrainy@aktywizacjabezgranic.pl
Kandydat na Uczestnika Projektu	Osoba, która chciałaby uczestniczyć w Projekcie, ale nie została jeszcze do niego zakwalifikowana
Uczestnik Projektu	Osoba, która pozytywnie przejdzie proces rekrutacji i zostanie zakwalifikowana do Projektu
Trener pracy	Pracownik Projektu współpracujący z Uczestnikiem w ramach Indywidualnego Planu Działania IPD oraz form wsparcia przewidzianych w Projekcie.
Doradca zawodowy	Pracownik współpracujący z Uczestnikiem w ramach Indywidualnego Planu Działania IPD oraz form wsparcia przewidzianych w Projekcie.

Celem niniejszego *Regulaminu* jest określenie zasad, warunków i zakresu wsparcia udzielanego w ramach Projektu.

Informacje podstawowe

§ 1

1. Projekt jest realizowany jest przez *Fundację Aktywizacja Bez Granic*, którego siedziba mieści się w Warszawie.
2. Realizację Projektu nadzoruje Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

Główny cel Projektu

§ 2

Celem głównym realizacji działań jest kompleksowa, spersonalizowana aktywizacja zawodowa grupy 150 cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce, mających możliwość podjęcia pracy w sposób legalny, mieszkających/przebywających na obszarze realizacji działań tj. Woj. mazowieckie, Woj. dolnośląskie, Woj. wielkopolskie, Woj. świętokrzyskie, Woj. małopolskie, Woj. śląskie, w wieku powyżej 18 roku życia, poprzez zwiększenie ich zdolności do zatrudnienia na polskim rynku pracy, w okresie realizacji projektu.

Realizacja zadania przyczyni się do integracji cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce na rynku pracy, poprzez aktywizację zawodową i oczekiwań do istniejących ofert.

Okres realizacji Projektu

§ 3

1. Projekt realizowany jest w okresie od 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.

Grupa docelowa Projektu

§ 4

1. 150 cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce, mających możliwość podjęcia pracy w sposób legalny, mieszkających/przebywających na obszarze realizacji działań.

2. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która spełnia poniższe warunki wymienione w punkcie 3 wg stanu na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie (rozumianego jako dzień rekrutacji).

3. Uczestnikiem Projektu może zostać cudzoziemiec legalnie przebywający w Polsce, uprawniony do podjęcia pracy. Weryfikacja legalnego pobytu na podstawie przedstawionych dokumentów:

- paszport,
- ważna wiza lub ruch bezwizowy,
- zezwolenie na pobyt czasowy,
- zezwolenie na pobyt stały,
- zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE,
- pieczęć wojewody potwierdzająca złożenie wniosku o zezwolenie na pobyt,
- inne dokumenty przedstawione do weryfikacji, uprawniające do legalnego pobytu na terytorium RP.

4. Uczestnik projektu legalnie przebywający na terenie Polski może legalnie podjąć zatrudnienie.

5. Uczestnikiem projektu może zostać obywatel Ukrainy, który przybył na teren Polski po 24 lutego 2022 roku w związku z prowadzonymi działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy i znajduje się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej co jest weryfikowane na podstawie pieczęci wjazdowych w paszporcie lub też posiadania polskiego numeru PESEL ze statusem UKR.

6. Uczestnikiem projektu może zostać obywatel Afganistanu, który przybył na teren Polski w związku z prowadzonymi działaniami wojennymi.

7. Uczestnikiem projektu może także zostać cudzoziemiec posiadający status uchodźcy niezależnie od daty wjazdu na teren Polski.

8. Wiek powyżej 18 roku życia – weryfikacja na podstawie paszportu lub równoważnego dokumentu

9. Pobyt/zamieszkiwanie na terenie jednego z województw: Woj. mazowieckie, Woj. dolnośląskie, Woj. wielkopolskie, Woj. świętokrzyskie, Woj. małopolskie, Woj. śląskie - weryfikacja na podstawie oświadczenie kandydata/-tki na uczestnika/-czkę lub zaświadczenia.

9. Powyższe założenie Projektu oznacza, że Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

- a. W dniu przystąpienia do Projektu ma ukończone 18 lat.

Projekt: „Akademia dla Ukrainy!” realizowany przez Fundacja Aktywizacja Bez Granic

- b. Jest obywatelem Ukrainy, który przybył na teren Polski po 24 lutego 2022 roku w związku z prowadzonymi działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy i znajduje się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej
- c. Jest cudzoziemcem legalnie przebywającym na terenie Polski w związku z prowadzonymi działaniami wojennymi na terenie swojego kraju.
- d. Jest cudzoziemcem, który może podjąć legalnie zatrudnienie/lub legalnie pracuje na terenie Polski.
- e. Spełnia dodatkowe warunki określone w niniejszym *Regulaminie*.

9. Osoby, które nie potwierdzą swojego statusu nie będą mogły brać udziału w Projekcie.

10. Kandydat na Uczestnika Projektu musi podać dane osobowe, których zakres uwzględni Formularz Rekrutacyjny, o którym mowa w § 5 *Regulaminu*. Udostępnione dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora wyłącznie w celu aplikowania o środki Funduszu Pracy i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu oraz sprawozdawczości.

11. Spełnienie warunków kwalifikowalności Uczestnika w Projekcie bada się na dzień przystąpienia danej osoby do Projektu.

12. O spełnieniu warunków kwalifikowalności kandydata na Uczestnika Projektu decydować będzie personel Projektu na etapie procesu rekrutacyjnego.

Proces rekrutacji

§ 5

1. Rekrutacja jest prowadzona w trybie ciągłym podczas trwania Projektu. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób zainteresowanych udziałem w projekcie, niż liczba dostępnych miejsc, decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Projekt przewiduje przyznanie dodatkowych punktów w oparciu o następujące kryteria:
 - Cudzoziemcy, którzy zostali ewakuowani do Polski w ramach rządowego wsparcia sojuszników z Afganistanu [dokument potwierdzający] – 10 pkt.
 - Cudzoziemcy, którzy przyjechali do Polski z terenu Ukrainy w związku z prowadzonymi działaniami zbrojnymi - na podstawie daty przekroczenia granicy w paszporcie/data rejestracji w punkcie rejestracyjnym/Urzędzie Gminy – 10 pkt.
 - Posiadanie niskich kwalifikacji zawodowych lub brak kwalifikacji/kompetencji zawodowych uznawanych w Polsce - na podstawie oświadczenia kandydata/-tki na uczestnika/-czkę – 5 pkt.
 - osoby nieposiadające doświadczenia zawodowego (dotychczasowy brak podjęcia zatrudnienia) - na podstawie oświadczenia kandydata/-tki na uczestnika/-czkę – 5 pkt.Kryteria rozstrzygające w przypadku takiej samej liczby punktów:
 - opieka nad os. zależną – na podstawie oświadczenia kandydata/-tki na uczestnika/-czkę - 1 pkt;
 - os. powyżej 50 r.ż. – na podstawie oświadczenia kandydata/-tki na uczestnika/-czkę – 1 pkt,
 - kolejność zgłoszeń.
3. Kandydat na Uczestnika Projektu wypełnia Formularz Rekrutacyjny, składa określone w nim oświadczenia wraz z niezbędnymi załącznikami. Wypełnienie i podpisanie oświadczeń jest warunkiem obligatoryjnym udziału w procesie rekrutacyjnym.
4. Wzór **Formularza Rekrutacyjnego** stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego *Regulaminu*.
5. Wzór **Protokołu Komisji Rekrutacyjnej** stanowi **Załącznik 2** do niniejszego *Regulaminu*.
6. Formularz Rekrutacyjny jest dostępny:
 - f. Na stronie internetowej www.aktywizacjabezgranic.pl
 - g. W biurze Projektu,

Projekt: „Akademia dla Ukrainy!” realizowany przez Fundacja Aktywizacja Bez Granic

a także na spotkaniach informacyjnych o Projekcie.

7. Formularz Rekrutacyjny należy wypełnić, podpisać a następnie dołączyć do niego niezbędne dokumenty i dostarczyć do biura Projektu.
8. Kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązany jest do przedłożenia w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń podane w paragrafie 4 potwierdzające legalność pobytu na terenie Polski, możliwość podjęcia legalnej pracy na terenie Polski i datę wjazdu do Polski.
9. Komplet dokumentów rekrutacyjnych można:
 - a. Złożyć osobiście w biurze Projektu.
 - b. Przesłać pocztą tradycyjną.
 - c. Przesłać pocztą elektroniczną (dopuszczalny wyłącznie skan dokumentów).
10. Dokumenty rekrutacyjne będą podlegały weryfikacji przez personel Projektu.
11. W sytuacji stwierdzenia braków lub nieścisłości w przesłanych dokumentach, personel Projektu podejmie działania zmierzające do skontaktowania się z kandydatem na Uczestnika Projektu i poinformuje go o uwagach do przekazanych dokumentów rekrutacyjnych, jednocześnie uzgadniając termin na ich uzupełnienie lub skorygowanie.
12. Jeżeli w uzgodnionym terminie kandydat na Uczestnika Projektu nie uzupełni lub nie skoryguje dokumentów rekrutacyjnych, nie podejmując jednocześnie próby kontaktu z Organizatorem, zostanie skreślony z listy kandydatów na Uczestników Projektu.
13. Kandydaci na Uczestników Projektu, którzy dostarczą kompletne i poprawne dokumenty rekrutacyjne, po ich zweryfikowaniu przez personel Projektu zostaną wpisani na listę kandydatów do Projektu.
14. W Formularzu Rekrutacyjnym Kandydat na Uczestnika Projektu określa preferowany kanał komunikacyjny (telefon, e-mail) i zobowiązuje się tym samym, że w okresie udziału w Projekcie kontakt z nim będzie tym kanałem możliwy i skuteczny.
15. O zakwalifikowaniu się do projektu Kandydat na Uczestnika Projektu zostanie poinformowany wybranym kanałem komunikacyjnym.
16. Dobór kandydata do udziału w Projekcie, będzie uzależniony od spełnienia kryteriów rekrutacyjnych opisanych w *Regulaminie* i możliwości udzielenia nowemu Uczestnikowi Projektu pomocy z zachowaniem jej wysokiej jakości i kompleksowości.
17. Za rezygnację z udziału w Projekcie uznaje się sytuację gdy:
 - a. Uczestnik nie nawiąże kontaktu z trenerem pracy, doradcą zawodowym, lub kontakt z nim będzie utrudniał realizację Projektu.
 - b. Uczestnik złoży na piśmie informację o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
 - c. Uczestnik Projektu naruszy inne warunki określone w niniejszym *Regulaminie*.
18. O pozbawieniu danej osoby statusu Uczestnika Projektu, personel Projektu poinformuje go wybranym kanałem komunikacyjnym.
19. W procesie rekrutacji Uczestnik projektu może liczyć na wsparcie tłumacza zapewnionego przez Organizatora.

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami

§ 6

1. Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.

Indywidualny Plan Działania (IPD) i dostępne formy wsparcia

§ 7

Projekt: „Akademia dla Ukrainy!” realizowany przez Fundacja Aktywizacja Bez Granic

1. Dla każdego Uczestnika Projektu zostanie opracowany **Indywidualny Plan Działania IPD**. Przygotowanie IPD ma na celu wyznaczenie celów zawodowych i wytyczenie opartej na nich indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego, zmotywowanie Uczestnika do podjęcia działań zorientowanych na osiągnięcie celów zawodowych, zaplanowanie działań rozwojowych prowadzących do realizacji celów.
2. Na podstawie IPD Uczestnikowi zostaną zaproponowane odpowiednie formy wsparcia w Projekcie minimum dwie z następujących:
 - a. **Poradnictwo zawodowe** udokumentowane listą obecności i podsumowaniem procesu doradztwa (zawierające imię i nazwisko Uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej poradnictwo, datę i liczbę godzin udzielenia poradnictwa oraz spis wykonanych rodzajów usług w ramach doradztwa) podpisane przez Uczestnika Projektu oraz doradcę zawodowego/trenera pracy.
 - b. **Pośrednictwo pracy** udokumentowane listą obecności Uczestnika Projektu i podsumowaniem procesu pośrednictwa (podpisane przez Uczestnika Projektu oraz doradcę zawodowego/trenera pracy, potwierdzające udział Uczestnika w pośrednictwie pracy w wymiarze wynikającym z IPD wraz z imieniem i nazwiskiem Uczestnika, osoby świadczącej pośrednictwo, datami i liczbą godzin udzielonego pośrednictwa).
 - c. **Szkolenia** zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika Projektu, udokumentowane listą obecności na szkoleniu (podpisaną przez Uczestników) oraz certyfikatem lub innym dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia podpisany przez wykonawcę szkolenia, zawierającym informację o przedmiocie /nazwę szkolenia, podmiocie przeprowadzającym szkolenie, dacie i liczbie godzin szkoleniowych i/lub (o ile dotyczy) potwierdzającym nabycie kompetencji / kwalifikacji, zawierający informacje o efektach uczenia się.
 - d. **Wsparcie prawne** świadczone przez prawnika z dyplomem magistra psychologii lub równorzędnym uzyskanym zagranicą, o co najmniej rocznym stażu zawodowym w zawodzie psychologa.
 - e. **Wsparcie językowe** świadczone przez tłumacza w zakresie tłumaczenia dokumentów
3. Szacowany czas trwania każdej formy wsparcia będzie indywidualnie dobrany do potrzeb Uczestnika.
4. Czas i miejsce realizacji wsparcia ustala z Uczestnikiem Projektu personel Projektu.
5. W sytuacji, gdy uprzednio ustalony termin realizacji wsparcia nie będzie mógł być przez którąkolwiek ze stron dotrzymany, wspólnie ustalony zostanie inny dogodny i realny termin realizacji wsparcia.
6. Uczestnik Projektu na miejsce realizacji wsparcia przyjeżdża we własnym zakresie. Zwrot kosztów dojazdu będzie rozpatrywany indywidualnie.

Obowiązki Uczestnika Projektu

§ 8

1. Po zakwalifikowaniu do Projektu Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania **Oświadczenia Uczestnika Projektu**, stanowiącego załącznik do niniejszego *Regulaminu*. (**Załącznik nr 3**).
2. Udział w Projekcie wiąże się z podpisaniem **Umowy uczestnictwa w Projekcie** (**Załącznik nr 4**).
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a. Pełnego i sumiennego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego etapach realizacji Projektu.
 - b. Dołożenia należytej staranności w celu ukończenia udziału w Projekcie.
4. Do obowiązków Uczestnika Projektu należy aktywny udział w przewidzianych w Projekcie formach wsparcia, zaangażowanie i staranność w działaniach, oraz współpraca ze specjalistami.

Projekt: „Akademia dla Ukrainy!” realizowany przez Fundacja Aktywizacja Bez Granic

5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych przed rozpoczęciem i po zakończeniu procesów wsparcia, mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego mu wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego Projektu.

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

§ 9

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a. Przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia.
 - b. Rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających).
 - c. Podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
 - d. Naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu lub Umowy uczestnictwa.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. *Regulamin* obowiązuje z dniem ogłoszenia na stronie internetowej Projektu „Akademia dla Ukrainy”
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe, w tym Regulamin Projektu „Razem Możemy Więcej”.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym *Regulaminem* rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
4. Aktualna treść *Regulaminu* dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej

Lista załączników do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Projektu „Pracujemy!”

- Załącznik nr 1. Formularz Rekrutacyjny
- Załącznik nr 2 Protokół Komisji Rekrutacyjnej
- Załącznik nr 3 Oświadczenia Uczestnika Projektu
- Załącznik nr 4 Umowa uczestnictwa w Projekcie

